**EK.1.25.**

**MADEN TETKİK ve ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN**

**STAJ İŞLEMLERİ AYDINLATMA METNİ**

* 1. **Bilgilendirme**

İşbu aydınlatma metni, Veri sorumlusu Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü’nün (“**MTA**” veya “**Kurum**”), stajyerlere ait kişisel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na (“Kanun”) ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde işlemesi amacıyla hazırlanmıştır.

Aydınlatma Metni ile Kurum tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu’nda yer alan ilkelerle uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.

1. **İşlenen Kişisel Veriler ve Toplanma Yöntemleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMARASI** | **İlgili Kişi Grubu** | **VERİ KATEGORİSİ** | **İŞLENEN VERİLER** | **VERİ TOPLAMAYÖNTEMİ** |
| **1.** | Stajyerler | **Kimlik Verisi** | Ad Soyad, TCKN., Cinsiyet, Anne Baba Adı, Doğum tarihi, Medeni hal, Kimlik seri numarası | fiziki (form doldurularak) ve yazılı olarak otomatik olmayan yöntemlerle, web sitesi üzerinden ise otomatik yöntemlerle toplanmaktadır. |
| **İletişim Verisi** | Adres, Telefon numarası |
| **Sağlık Verisi** | İşe giriş sağlık raporu |
| **Mesleki Deneyim Verisi** | Eğitim durumu, Okul Adı, Okul numarası, Okuduğu okul ve bölüm, Öğrenci belgesi |
| **2.** | Veli/Sorumlu Öğretim Görevlisi Öğretmen/Referans | **Kimlik Verisi** | Ad Soyad | fiziki (form doldurularak) ve yazılı olarak otomatik olmayan yöntemlerle, web sitesi üzerinden ise otomatik yöntemlerle toplanmaktadır.  |
| **İletişim Verisi** | Telefon numarası |

1. **Hukuki Sebepler ve Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

Kişisel Verileriniz, Kurumumuz tarafından aşağıda belirtilen amaçlar ve hukuki sebepler doğrultusunda işlenebilir. Kişisel verilerinizin işlenme amacında herhangi bir değişiklik olması halinde tarafınızdan ayrıca izin alınacaktır.

**Hukuki Sebepler**

Kurumumuz nezdinde gerçekleştirilen işbu faaliyet kapsamında işlenen kişisel verileriniz;

* **Veri işlenmesi için ilgili kişiden açık rıza alınmasının zorunlu olunması**
* **Kanunlarda açıkça öngörülme**
* **Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması**

veri işleme şartları ve ilgili mevzuat gereği aşağıda yer alan amaçlarla işlenmektedir.

**Amaçlar:**

* Stajyerlerin işe giriş ve özlük işlemlerinin gerçekleştirilmesi
* Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi
* Acil durum süreçlerinin yürütülmesi ve acil durumlarda stajyerin ailesi ile iletişim kurulması
* Stajyerlerin iş süreçlerinin takibi ve staj sonu belgelerinin hazırlanması
* İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
1. **Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması**

Faaliyet kapsamında işlenen kişisel verileriniz işlemin gerektirdiği kişisel verilerle sınırlı olmak kaydıyla yurtiçinde;

* Üniversite ve okullara, eğitimin gerçekleştiğinin tespiti amacıyla aktarılabilmektedir.

Bu faaliyet kapsamında işlenen kişisel verileriniz, yurtdışına aktarılmamaktadır.

1. **Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi**

Kurumumuz, KVK Kanunu’nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Kurumumuz bu durumu en kısa sürede KVK Kurulu’na ve ilgili kişiye bildirecektir.

1. **Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi**

KVK Kanunu’nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re’sen veya ilgili kişi talebi üzerine Kurumumuz tarafından KVK mevzuatı gözetilerek hazırlanan saklama ve imha politikamıza göre uygun görülecek yöntemle imha edilir.

1. **İlgili Kişinin Sahip Olduğu Haklar**

KVK Kanunu’nun 11. maddesi uyarınca, Kurumumuza başvurarak kişisel verileriniz hakkında aşağıdaki konulara ilişkin taleplerde bulunabilirsiniz:

1. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
5. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişiler, kanun kapsamındaki başvurularını ve taleplerini, **“**<https://www.mta.gov.tr/>**”** web adresinde bulunan “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Başvuru Formu”nu Türkçe olarak doldurarak;

• Çukurambar Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:11 06530 Çankaya/ANKARA adresine kimliğinizle birlikte bizzat başvurabilir veya Noter kanalıyla gönderebilir,

• Ya da mtahaberlesme.sb@hs01.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta (KEP) aracılığıyla, güvenli elektronik imza ve mobil imza ile iletebilir.

Kurumumuzbaşvuru taleplerini Kanun’un 13. maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Talebin reddedilmesi halinde, red nedeni/nedenleri yazılı olarak veya elektronik ortamda gerekçeleriyle bildirilir.

İşbu Aydınlatma Metni, gerekli görüldüğü hallerde **MTA** tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde ise, bu hususa ilişkin olarak tarafınıza bilgilendirme yapılacaktır.

**Stajyerin (Stajyer Velisinin veya danışman öğretmenin) Adı Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**