**Makale başlığı ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır**

Yazar Adı SOYADIa\*, Yazar Adı SOYADI a,b

*a Üniversite, Fakülte, Bölüm, Şehir, Ülke. Orcid no (www.orcid.org)*

*b Üniversite, Fakülte, Bölüm, Şehir, Ülke. Orcid no (www.orcid.org)*

(Eğer yazarların adresi aynıysa tek bir adres verilmeli. Yazarların Orcid no’ları virgül ile ayrılarak yazılmalıdır.)

\*Başvurulacak Yazar: Ad SOYAD, ......@...................

(Makale başlığı ve yazarlara ait bilgiler başlık sayfasında verilmelidir. Makalenin başlığı yazının konusunu olabildiğince kısa, açık ve yeterli bir biçimde yansıtmalıdır. Başlık küçük harfle, koyu ve Times New Roman 10 punto yazılmalıdır. Yazıda yeterince işlenmeyen konular başlık kapsamına sokulmamalıdır).

**ÖZ**

Öz 200 sözcüğü geçmemeli ve tek paragraf olarak yazılmalıdır. Öz bölümü Times New Roman 10 punto normal ve tek aralıklı satır ile yazılmış olmalıdır. Öz, yazının diğer bölümlerine başvurulmadan anlaşılabilecek düzeyde yazılmalıdır. Öz, yazının içindeki bölümlerin kısa bir sunuşu biçiminde düzenlenmeli, yazının amacını, bilinenlere katkısını, sağlanan yeni verileri ve yorumları yansıtacak biçimde yazılmalıdır.

Anahtar Sözcükler: Öz kısmından hemen sonra, taramalarda kolaylık sağlaması amacı ile yazının genel içeriğini belirtecek beş anahtar sözcük seçilerek bu bölümde belirtilmelidir. Her kelimenin ilk harfi büyük olarak yazılmalıdır.

**1. Giriş**

Bu bölümde araştırmanın amacı, yeri, araştırma yöntemleri, konu ile ilgili önceki incelemeler gibi yazıyı okumaya hazırlayıcı ve anlaşılmasını kolaylaştırıcı bilgilerden gerekli görülenler verilmelidir. Paragraflar 0.5 cm içerden başlamalıdır. Tüm sayfalar sayfa numarası ile numaralandırılmalıdır.

**2. Ana Metin**

Bu bölümde okuyucuya konu ile ilgili olarak aktarılmak istenen veriler, bulgular ve görüşler işlenir. Ana metin yazının ana bölümünü oluşturur. Konuların işlenmesinde yazının "Giriş" bölümünde vurgulanan amacın dışına çıkmamaya özen gösterilmelidir. Yazının amacının gerçekleştirilmesinde katkısı olmayan ya da sonuca gitmede yararlanılmayan bilgilere yer verilmemelidir.

Konuların işlenmesinde izlenecek yol ve yöntem ele alınan konuların özelliklerine göre değişir. Gerektiği sayıda ve değişik aşamalı konu başlıkları bu bölümde kullanılır. “Materyal ve Yöntem” ve “Gözlemler ve Elde Edilen Veriler” gibi başlıkların ana metin kısmında yer alması önerilir.

2.1. İkinci Derece Başlık

İkinci derece başlıklar numara verilerek sola hizalı Times New Roman 10 punto normal yazı karakterinde yazılmalıdır.

*2.1.1. Üçüncü derece başlık*

Üçüncü derece başlıklar, numara verilerek sola hizalı Times New Roman 10 punto italik yazı karakterinde yazılmalıdır.

*Dördüncü derece başlık* Dördüncü derece başlıklarda ise rakam verilmeden, sola hizalı Times New Roman 10 punto italik yazı karakterinde olmalı, başlıktan sonra iki nokta üst üste konulup paragraf başı yapılmadan metin devam etmelidir

Bu bölümde kullanılan her verinin ve ileri sürülen her görüşün, çalışmalardan elde edilen bulgularla kanıtlanması ya da değinme yoluyla bir kaynağa dayandırılması gerekir. Metin içinde geçen kaynakçalar önce yazar soyismi ile yayımlanma yılı ve sonrada alfabetik sıralaması dikkate alınarak yapılmalıdır (Colin, 1962; Brunn et al., 1971; Poisson, 1977; Önalan, 1979a, b; Erakman et al., 1982; Akay and Uysal, 1985).

**3. Tartışmalar**

Yazının Ana Metin bölümünde nesnel olarak aktarılan veri ve bulguların yazarı tarafından tartışılması bu bölümde yapılmalıdır. Tartışmalar, sonuçlar bölümünden ayrı olmalıdır.

**4. Sonuçlar**

Yazı konusunu oluşturan incelemeden sağlanan yeni veri ve bulgular bu bölümde öz ve somut biçimde belirtilmelidir. Ana Metin içinde yeterince değinilmemiş ve/veya işlenmemiş konulara bu bölümde yer verilmemelidir. Araştırma sonuçlarının vurgulanması ve anlatımın anlaşılabilir olması bakımından sonuçlar maddeler halinde de verilebilir.

**Katkı Belirtme**

Bu bölümde yazının konusunu oluşturan araştırmanın gerçekleştirilmesinde önemli yeri olan katkılar belirtilir. Katkı belirtmede bu bölümü asıl amacından uzaklaştıracak tutuma girilmemelidir. Katkı belirtme aşağıda belirtilen örneklere göre yapılmalıdır.

* Bu çalışma ……………..………projesi kapsamında gerçekleştirilmiştir.
* Bu makalenin geliştirilmesinde eleştirileri ile katkı koyan ………'a teşekkür ederim(ederiz).
* Olağan görev gereği yapılan katkılarda akademik ve/veya makam unvanları yazılır.

**Değinilen Belgeler**

Değinilen belgeler kısaltma kullanılmadan verilmelidir. Dergi isimlerinin açık halleri yazılmalıdır.

Makale atıfı örneği:

Pamir, H.N. 1953. Türkiye’de kurulacak bir hidrojeoloji enstitüsü hakkında rapor. Türkiye Jeoloji Bülteni 4, 1, 63–68.

Barnes, F., Kaya, O. 1963. İstanbul bölgesinde bulunan Karbonifer’in genel stratigrafisi. Bulletin of The Mineral Research and Exploration 61, 1–9.

Robertson, A.H.F. 2002. Overview of the genesis and emplacement of Mesozoic ophiolites in the Eastern Mediterranean Tethyan region. Lithos 65, 1–67.

Kitap atıfı örneği:

Meric, E. 1983. Foraminiferler. Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü Eğitim Serisi 23, 280 s.

Einsele, G. 1992. Sedimentary Basins. Springer-Verlag, 628 p.

Basılı bildiri özeti atıfı örneği

Yılmaz, Y. 2001. Some striking features of the Anatolian geology. 4. International Turkish Geology Symposiums 24-28 September 2001, London, 13–14.

Belge rapor, ders notları, vb. gibi yayımlanmamış belgeler için atıf örneği

Özdemir, C. Biçen, C. 1971. Erzincan İli, İliç ilçesi ve civarı demir etütleri raporu. General Directorate of Mineral Research and Exploration Report No: 4461, 21 p. Ankara (unpublished).

Bazı diğer atıf örnekleri:

MTA. 1964. 1/500.000 ölçekli Türkiye Jeoloji Haritası, İstanbul Paftası. Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü, Ankara.

ERD (Earthquake Research Department of Turkey). http://www.afad.gov.tr. March 3, 2013.

**Resimlemeler için açıklamalar:**

**Şekiller**

Şekil sayısı makale metninin 1/3’ünden fazla olmamalıdır. Yazıda yer alacak levha dışındaki çizim ve fotoğraflar birlikte “Şekil” olarak değerlendirilecek ve metin içindeki anılma sırası ile numaralandırılacaktır. MTA Dergisinde yayımlanacak şekiller bilgisayar ortamında tek kolon genişliği 7.4 cm veya çift kolon genişliği 15.8 cm boyutları dikkate alınarak hazırlanmış olmalıdır. Şekil alanı en fazla alt yazıyla birlikte 15.8x21 cm’yi geçmemelidir. Çizimler çok bilinen bilgisayar programları ile düzgün, temiz ve özenli çizilmiş olmalıdır. Şekiller küçüldüğünde kaybolabilecek ince çizgiler kullanılmaktan kaçınılmalıdır. Tüm çizimlerde, kullanılan simge ya da harflerin **Times New Roman** yazı karakterinde, küçültme yapıldığında 2 mm den küçük olmayacak büyüklükte olmalıdır. Fotoğraf ve levhalar yazının incelenme aşaması için tüm ayrıntıların görülebildiği bilgisayar dosyası olarak EPS, TIFF veya JPEG uzantılı, 600 dpi ve üzeri çözünürlülükte (1200 dpi tercih edilir) verilmelidir.

Örneğin:

Şekil 1 – (a) 1:500.000 ölçekli Türkiye Jeoloji haritasının Erzurum paftası ve (b) örnekleme yapılan alanda Pb elementi dağılım haritası

**Levhalar**

Levhalar, birden çok sayıda fotoğrafın bir arada ve özel nitelikte bir kâğıda basımının gerektiği durumlarda kullanılmalıdır. Levha boyutları derginin sayfasının kullanılabilir alanının boyutlarına eşit olmalıdır. Levha üzerinde yer alan şekillerden her birinin altına şekil numaraları ve çizgisel ölçek yazılmış olmalıdır. Orijinal levhalar yazının kabulü durumunda sunulacak son kopyaya eklenmelidir. Şekiller ve levhalar kendi aralarında ve birbirinden bağımsız olarak numaralanmalıdır. Şekiller Latin rakamları ile levhalar ise Romen rakamlarıyla numaralanmalıdır (örneğin, Şekil 1, Levha I).

**Çizelgeler**

Tüm çizelgeler, tercihen word formatında düzenlenmeli, Times New Roman yazı karakterinde hazırlanmalıdır. Çizelgeler çizelge üst yazısı ile birlikte 15x8 cm boyutunu geçmemelidir. Çizelge açıklamaları iki yana yaslı olarak aşağıdaki gibi oluşturulacaktır.

Örneğin:

Çizelge 1- İnceleme alanındaki jeotermal suların hidrojeokimyasal analiz sonuçları.

Not: Daha fazla açıklayıcı bilgiye ulaşmak için lütfen MTA Dergisi internet sayfasına bakınız.