KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU


MADEN TETKİK ve ARAMA
MTA
1935
ANKARA
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

Vizyonumuz ve Misyonumuz 1
Kurumsal Kimlik Hakkında 2
Kurumsal Kimlik Kılavuzu Nasıl Kullanılır ? 3
Görsel Sistem ve Temel Öğeler 5
Görsel Bileşenler 6
Logo Renkleri 7
Logo Tanımı 8
Logotype İngilizce Kullanımı 9
Logotype Bileşenlerin Hizalanması 10
Logotype Dişi Kullanımı 11
Logotype Güvenlik Alanı 12
Logotype Yanlış Kullanım 13
Logotype Minumum Kullanım Boyutu 14
Logotype Özel Kullanım 15
Logotype Web Güvenlik Alan Kullanımı 16
Kurum İçi 17
Yazı Karakterleri (Fontlar) 18
E-Posta İmzası 19
Sunum 20
Basılı İşler 23
Kartvizit 24
Not Kartı 26
Antetli Kağıt 27
Rapor Dış Kapak 28
Rapor İç Kapak 29
Tebrik Zarfı 30
Torba Zarf (Dikey Kullanım) 31
Torba Zarf (Yatay Kullanım) 32
Arşiv Klasörü 33
Cepli Dosya 34
Bloknot 35
Unutmayınız Kartı 36
CD 37
Sertifika Belgesi 38
Teşekkür Belgesi 39
Taktir Belgesi 40
Klasör Sırtı 41
Karton Çanta 42
Arazi Defteri ve Kalem 43
Jeolog Arazi Çantası 44

İç Mekan 45
Makam İsimlikleri 46
İsimlikler 47
İç Mekan Yönlendirme Panoları 48
Dış Mekan Yönlendirme Panoları 49
Bayraklar 51
Yatay Bayrak Ölçüsü ve Orantısı 52
Dikey Bayrak Ölçüsü ve Orantısı 54
Telalı Makam Bayrağı 55
Kırlangıç Bayraklar 56
Üçgen Bayraklar 57
Süsleme Bayrakları 58
Masa Bayrağı 59
Kurum Kimlik Kartları 61
Memur/İşçi Giriş Kimliği 62
Emekli/Görevli Giriş Kimliği 63
Şirket/Stajyer Giriş Kimliği 64
Misafir/Sporcu Giriş Kimliği 65
Rozet 66
Logonun Araçlarda Kullanımı 67

Vizyonunumuz

Yer bilimleri konusunda kendini sürekli yenileyerek küresel alanda öncü olmak.

Misyonumuz

Yer bilimleri ve madencilik alanında arama, araştırma, analiz ve altyapı çalışmaları yapmak, bilgi üretmek, ülke refahına katkıda bulunmak.

Kurumsal Kimlik Kılavuzu Hakkında

- ☑ Kurumun dış dünyaya açılan ilk kapısıdır.
- ☑ Kurumun tanıtıcısıdır.
- ☑ Kurumun kendi içerisindeki tutarlılığının göstergesidir.

Kurumun imajının korunmasını sağlamak adına kurumsal kimlik kitabında belirtilen kurallara uyulmalı ve en ufak bir tereddütte konu ile ilgili yetkililere başvurulmalıdır.

Tasarım ve uygulama aşamasına gelen her türlü çalışma öncesi Bilimsel Dokümantasyon ve Tanıtma Dairesi Başkanlığı'nın onayı alınmalıdır. Kurumsal kimlik kitabı baştan sona titizlikle incelenmelidir.

Kurumsal kimlik kitapçığında örneği bulunmayan bir uygulama ihtiyacı ortaya çıktığında, gösterilen örnekler ışığında, Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'nün kurumsal iletişim yetkili birimi olan Bilimsel Dokümantasyon ve Dairesi Başkanlığı'nın onayı alınarak tasarım yapılmalıdır.

Kurumsal Kimlik Kılavuzu Nasıl Kullanılır?

Bu çalışmanın amaçlarından biri de Kurum çalışanlarının kurumsal kimlikte yer alan kurallara ve uygulamalara kolay erişimini sağlamaktır.

Yazışma belgeleri, tutanaklar vb. ofis ortamında kullanıma ihtiyaç duyulacak dokümanlara www.mta.gov.tr/intranet sayfasından ve kurumsal CD'den ulaşılabilir.

Örneğin, MTA logotype kullanım ebatlarına, resmi yazı yazılması gerektiğinde kullanacağınız şablona vs. yukarıdaki işlemleri takip ederek ulaşabilirsiniz.


MADEN TETKİK ve ARAMA
MTA
1935
ANKARA
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

01 GÖRSEL SİSTEM VE TEMEL ÖĞELER

Kurumun logosunu oluşturan görsel öğelerin temelinde jeolog çekiçleri vardır. Bununla beraber kurum adının baş harfleri dairesel formun içinde yer alır.

Kurumun nerede ve hangi yılda temellerinin atıldığına dair betimleme yine dairesel formun içinde yer alır.



Kurum adının yazıldığı dairesel form,

Jeolog çekiçleri, kurumun logosunu sembolize eder,

Kurumun kuruluş yeri ve yılını temsil eder,

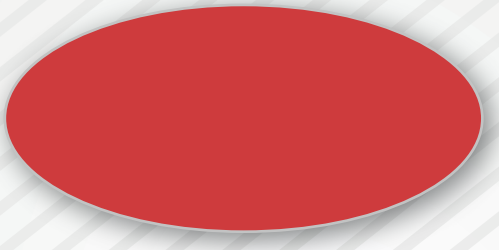
Kurum adının baş harflerini temsil eder,

PANTONE 179 C

C	M	Y	K
5	92	97	1

R/217 G/48 B/36

#e13b28

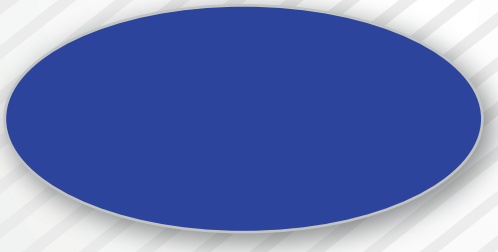


PANTONE 7672 C

C	M	Y	K
95	80	17	10

R/53 G/55 B/119

#274783

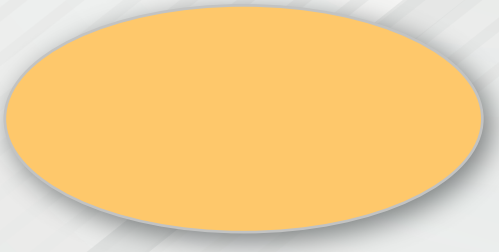


PANTONE 141 C

C	M	Y	K
7	28	73	1

R/232 G/182 B/94

#e8b65e



MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ / Logotype Tanımı

Tanım

Jeolog çekiçleri, Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'nü simgeleyen MTA harfleri ve kurumun kuruluş yeri ve yılı logonun ortasında yer almaktadır.

Logo Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'nün amblemi niteliğindedir.

Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.

Yapı

Logo çiziminde kullanılan simgeler çemberin iç kısmını ortalayacak şekilde uygulanır. Çemberin dış çevresinde ise kurumun adı yine ortalanarak uygulanır.

Renkler

Kırmızı # e13b28
Mavi # 274783
Sarı # e8b65e

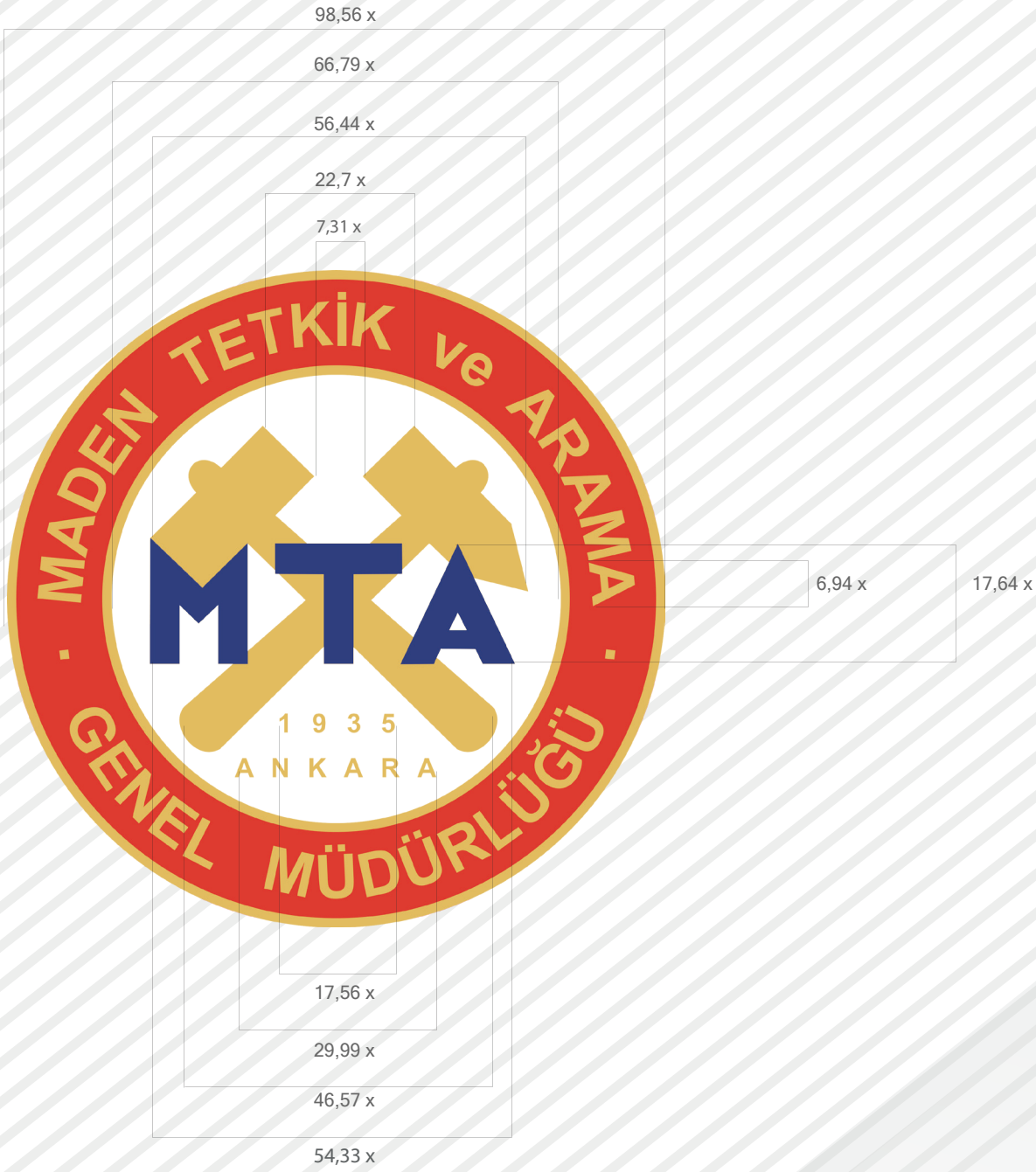


Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü logosu hiçbir sebeple değiştirilemez.
Gerekli görüldüğü durumlarda İngilizce kullanımı örneklerde verildiği gibidir.

GENERAL DIRECTORATE OF
MINERAL RESEARCH AND
EXPLORATION

GENERAL DIRECTORATE OF
MINERAL RESEARCH AND
EXPLORATION

MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ / Logotype Hizalanması



MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ / Logotype Dişi Kullanımı

Dişi Logo Nedir?

Zemin üzerine yazılmış beyaz (boş bırakılmış, baskıda boya almadan zemini boyayıp yazıyı boyamadan) yazılardır.

Logonun kendi renklerinin dışında sadece siyah ve kırmızı olarak uygulanır.

Amblem Logotype için dişi kullanım standardı örnekte belirtilen şekilde olmalıdır.

Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.

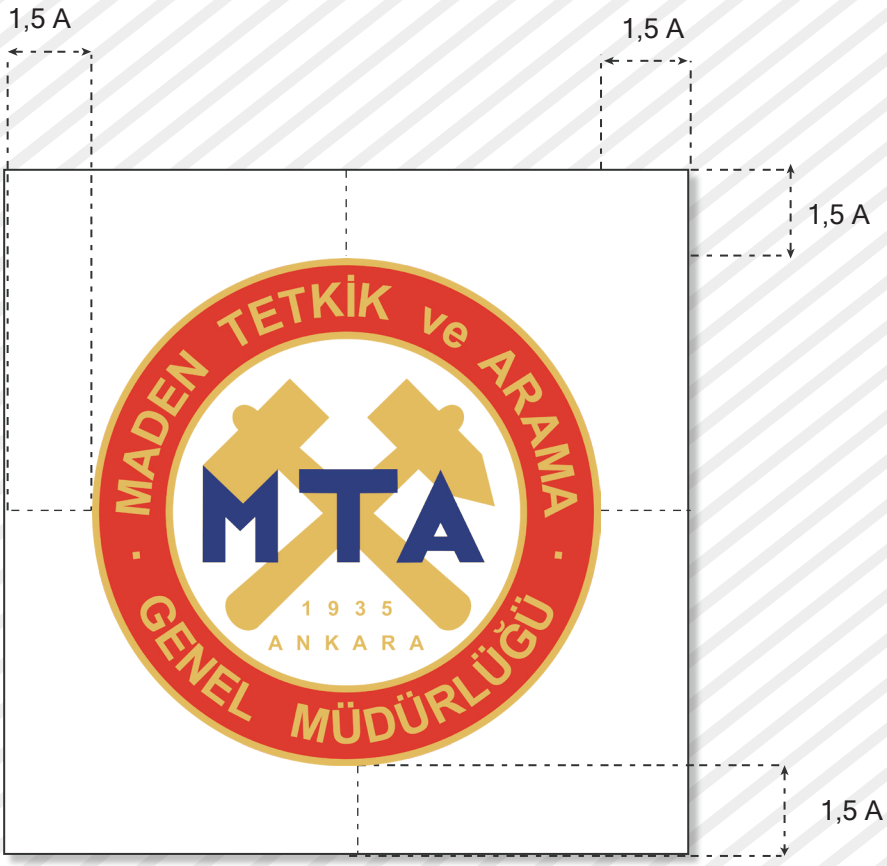


MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ / Logotype Güvenlik Alanı

Güvenlik Alanı

Logo, Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'nün amblemi niteliğindedir.

Görselin çevresinde bulunan yazı çizim, şekil, resim vb. öğeler arasında en az aşağıda belirtilen ölçülerde aralık olması gereklidir.



Logonun Yanlış Kullanımı

Logonun yanlış kullanımlarına ilişkin örnekler aşağıda belirtilmiştir.

Bu kılavuz dışındaki kullanımlara izin verilmemelidir.

Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için bu önemlidir.



☑ Doğru Kullanım



☒ Aslının dışına çıkılamaz



☒ Belirtilen dişi kullanım dışına çıkılamaz



☒ Farklı renklerde kullanılamaz



☒ Yassı kullanılamaz

Minumum Kullanım Boyutu

Logonun minimum kullanım standartları aşağıda belirtilmiştir. Ancak gerekli görüldüğü durumlarda Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü makam onayı alınarak daha küçük ebatlarda da kullanılabilir.

Görsel kimlikteki bütünlüğün sürekliliği için burada açıklanan kurallara uyulması ve uygulamaların titizlikle kontrol edilmesi gereklidir.



Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'nün makam onayı ile
özel kullanımlar için aşağıdaki logo kullanılabilir.



Web Güvenlik Alanı

Logonun Web sitesi kullanımlarında armanın çevresinde bulunan yazı, çizim, resim vb. öğeler ile arasında en az aşağıda belirtilen ölçülerde aralık olması gereklidir.



02 KURUM İÇİ

Genel Müdürlük Makamına Dair Yazılarda Kullanılacak Yazı Karakterleri

Times New Roman

Genel Müdürlük seviyesindeki kurumsal materyaller (makama ait kartvizit kimlik kartı, resmi yazışmalar, belgeler vb. tüm materyaller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak metinlerin yazımında kullanılacak yazı karakteridir.

Arial

Genel Müdürlük seviyesindeki kurumsal materyaller (makama ait kartvizit, kimlik kartı, resmi yazışmalar, belgeler vb. tüm materyaller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak isimlerin, unvanların ve metin başlıklarının yazımında kullanılacak yazı karakteridir.

Diğer Yazılarda Kullanılacak Yazı Karakterleri

Myriad Pro

Genel Müdürlük makamı hariç kurum bünyesinde bulunan çalışanlara dair kurumsal materyaller (kartvizitler, kimlik kartları, resmi yazışmalar, belgeler vb. tüm materyaller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler, davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak metinlerin yazımında kullanılacak yazı karakteridir.

Minion Pro

Genel Müdürlük makamı hariç kurum bünyesinde bulunan çalışanlara dair kurumsal materyaller (kartvizitler, kimlik kartları, resmi yazışmalar, belgeler vb. tüm materyaller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler, davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak metinlerin yazımında kullanılacak yazı karakteridir.

Microsoft Sans Serif

Genel Müdürlük makamı hariç kurum bünyesinde bulunan çalışanlara dair kurumsal materyaller (kartvizitler, kimlik kartları, resmi yazışmalar, belgeler vb. tüm materyaller) ve basılı ya da dijital içeriklerde (basın açıklamaları, bilgilendirmeler, davetiyeler vb. tüm içerikler) yer alacak metinlerin yazımında kullanılacak yazı karakteridir.

E-Posta İmzası

E-posta imza örneği aşağıdaki gibidir. Bu örnek iş ile ilgili iletilerde kullanılmalıdır.

Gönderici adı 12 punto ve regular (yazı tipi biçimi), unvanı, tel, faks e-posta 9 punto regular olarak yazılır. Mail adresine link verilmelidir.

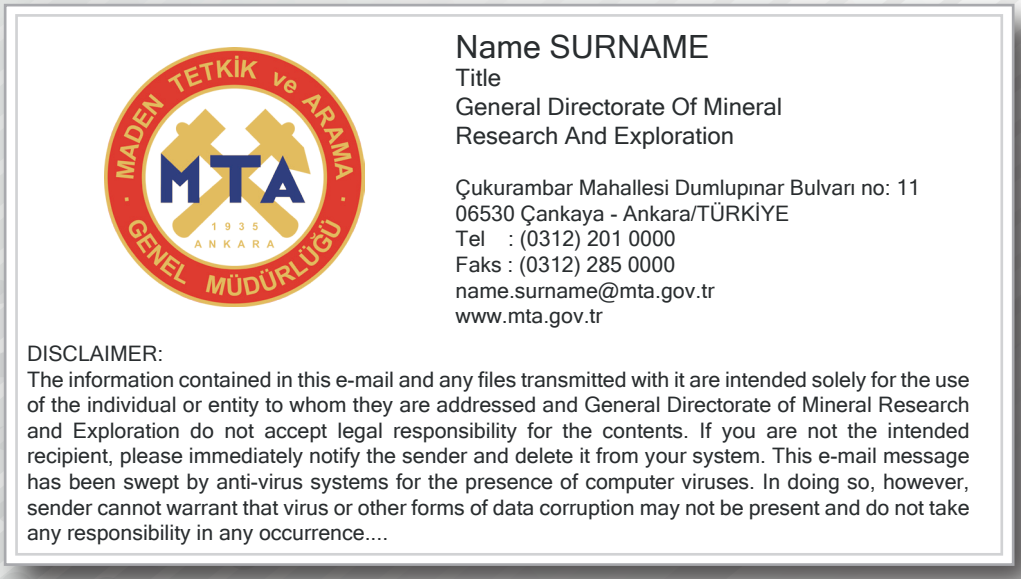
Yasal uyarı metni 7,5 punto olarak yazılmalı, imzanın bittiği yerden itibaren 2 satır arası kadar boşluktan sonra başlamalıdır.



Adı SOYADI
Unvanı
Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü

Çukurambar Mahallesi Dumlupınar Bulvarı no: 11
06530 Çankaya - Ankara/TÜRKİYE
Tel : (0312) 201 0000
Faks : (0312) 285 0000
adı.soyadı@mta.gov.tr
www.mta.gov.tr

YASAL UYARI:
Bu elektronik postada bulunan tüm fikir ve görüşler ve ekindeki dosyalar sadece adres sahip/sahiplerine ait olup, Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü bu mesajın içeriği ile ilgili olarak hiçbir hukuksal sorumluluğu kabul etmez. Eğer gönderilmesi düşünülen kişi veya kuruluş değilseniz, lütfen gönderen kişiyi derhal haberdar ediniz ve mesajı sisteminizden siliniz.
Bu e-posta mesajı virüslere karşı anti-virüs sistemleri tarafından taranmıştır. Ancak yollayıcı bu e-posta mesajının anti-virüs koruma sistemleri ile kontrol ediliyor olsa bile anti-virüs içermediğini garanti etmez ve meydana gelebilecek zararlardan doğacak hiçbir sorumluluğu kabul etmez.



Name SURNAME
Title
General Directorate Of Mineral
Research And Exploration

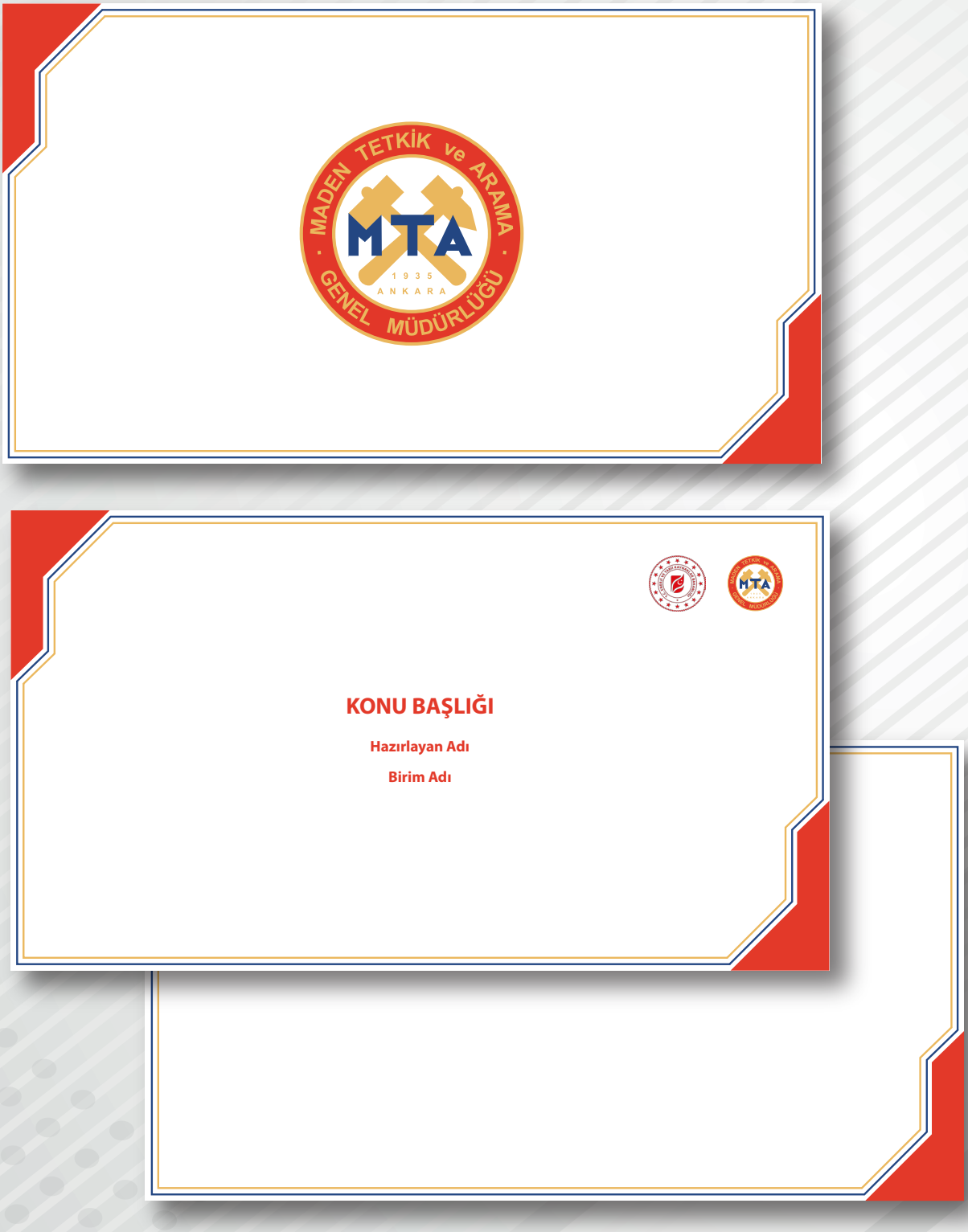
Çukurambar Mahallesi Dumlupınar Bulvarı no: 11
06530 Çankaya - Ankara/TÜRKİYE
Tel : (0312) 201 0000
Faks : (0312) 285 0000
name.surname@mta.gov.tr
www.mta.gov.tr

DISCLAIMER:
The information contained in this e-mail and any files transmitted with it are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed and General Directorate of Mineral Research and Exploration do not accept legal responsibility for the contents. If you are not the intended recipient, please immediately notify the sender and delete it from your system. This e-mail message has been swept by anti-virus systems for the presence of computer viruses. In doing so, however, sender cannot warrant that virus or other forms of data corruption may not be present and do not take any responsibility in any occurrence....

Sunum

PowerPoint ya da başka bir sunum programı ile yapılacak resmi sunumlar için örnekte belirtilen şablonların kullanılması tavsiye edilir.

PowerPoint sunum şablonuna www.mta.gov.tr/intranet sayfasından ve kurumsal CD'den ulaşılabilir.



MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum İçi (Akademik, Kurum İçi Toplantılar, Daire Sunumları, vb.) Sunum Şablonu -1

Sunum

PowerPoint ya da başka bir sunum programı ile yapılacak sunumlar için örnekte belirtilen şablonların kullanılması tavsiye edilir.

PowerPoint sunum şablonuna www.mta.gov.tr/intranet sayfasından ve kurumsal CD'den ulaşılabilir.






MADEN TETKİK ve ARAMA
MTA
1935
ANKARA
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KONU BAŞLIĞI
Hazırlayan Adı SOYADI :
Birim adı :

03 BASILI İŞLER

Kartvizit

Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'nce belirlenen tuale kağıt üzerine 8,8 x 5,2 cm ebatında basılır.

Çift yüz özel ofset baskı yapılır.

Yazı karakteri : Kurum adı: Myriad Pro - semibold, diğer yazılar; Myriad Pro - regular
Yazı Büyüklüğü: Kurum adı; 11 pt., adı soyadı; 10 pt., unvanı; 8 pt.,adres bilgileri; 6 pt.,

İhtiyaç halinde logolu arka yüz alanına ingilizce kartvizit bilgileri basılarak kullanılabilir.





Kartvizit-İngilizce

Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü'nce belirlenen tuale kağıt üzerine 8,8 x 5,2 cm ebatında basılır.

Çift yüz özel ofset baskı yapılır.

Yazı karakteri : Kurum adı: Myriad Pro - semibold, diğer yazılar; Myriad Pro - regular
Yazı Büyüklüğü: Kurum adı; 11 pt., adı soyadı; 10 pt., unvanı; 8 pt.,adres bilgileri; 6 pt.,

İhtiyaç halinde logolu arka yüz alanına ingilizce kartvizit bilgileri basılarak kullanılabilir.

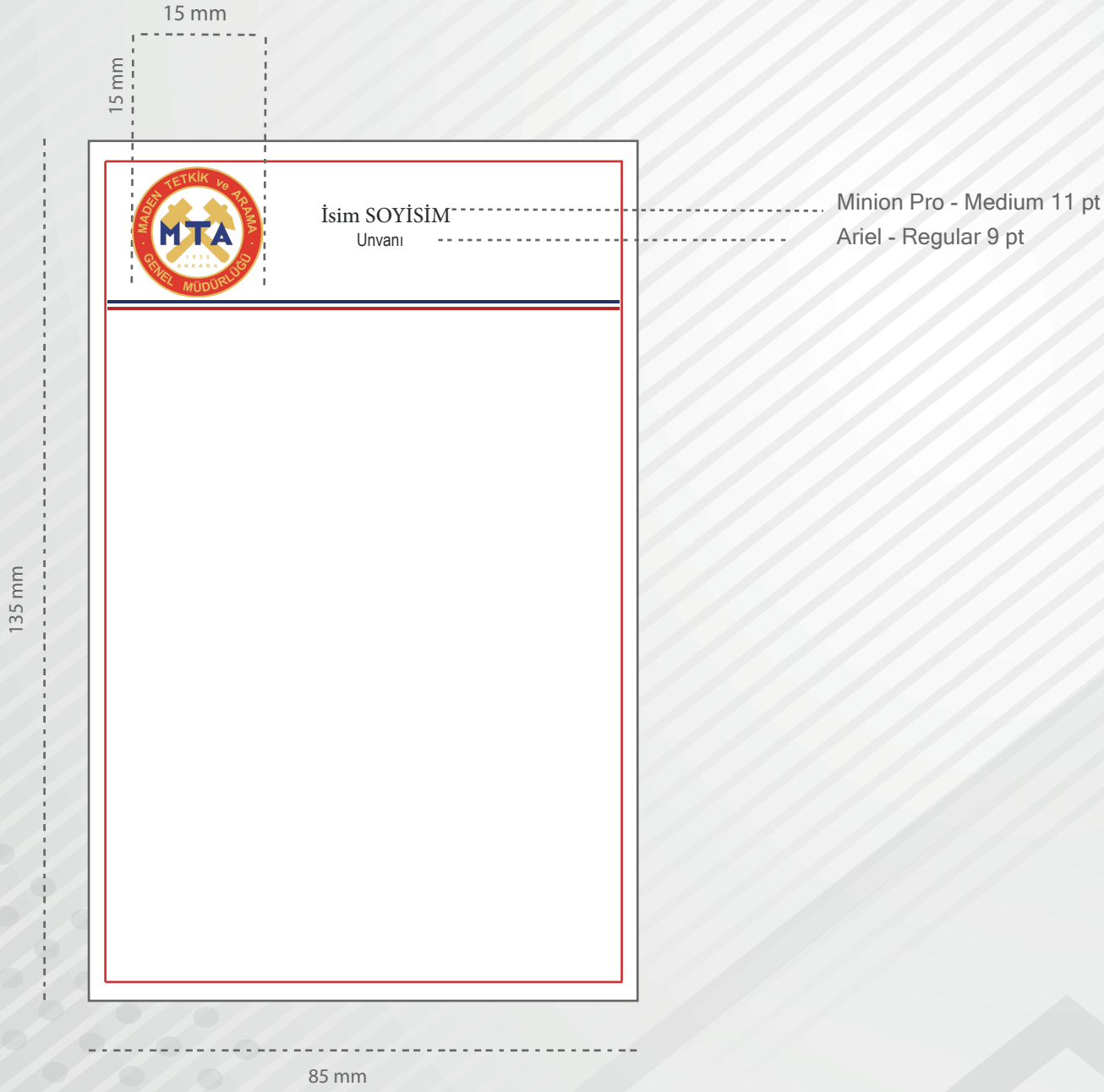




Not Kartı

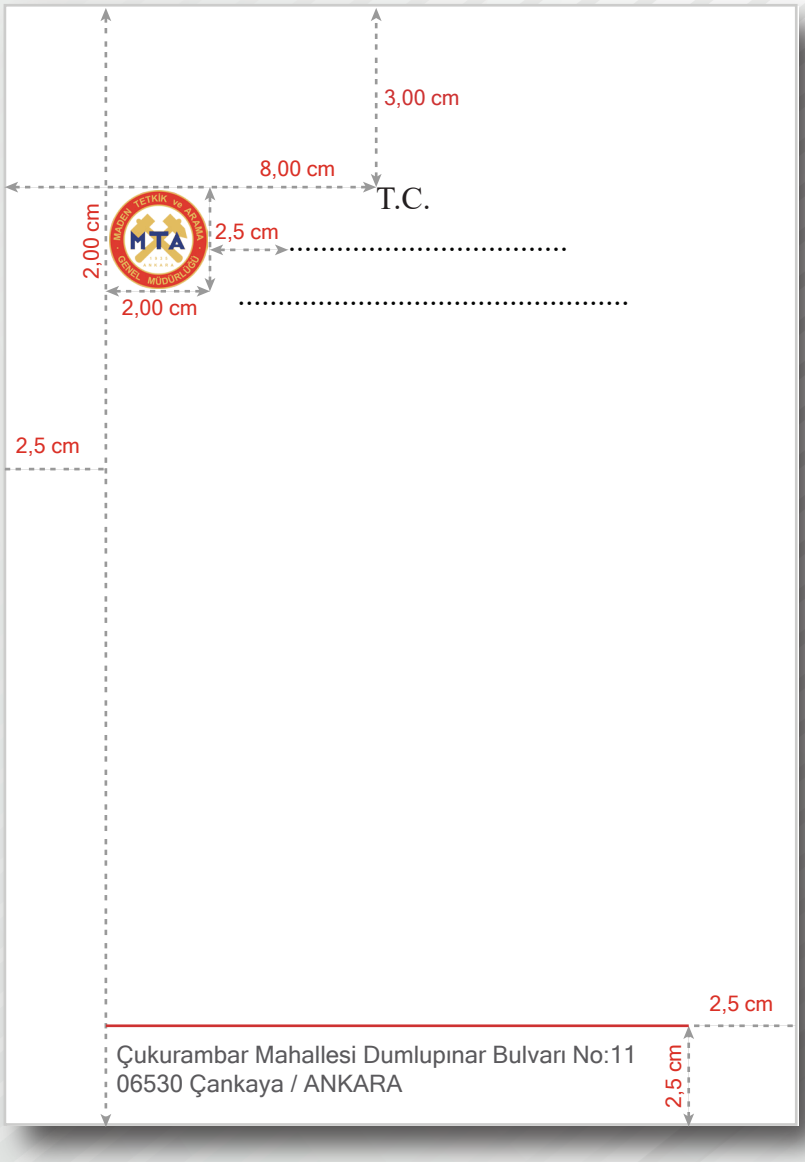
Kullanım renkleri Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü standartları doğrultusunda uygulanır.

Kullanım detayları örnekte belirtildiği gibidir.



Antetli Kağıt

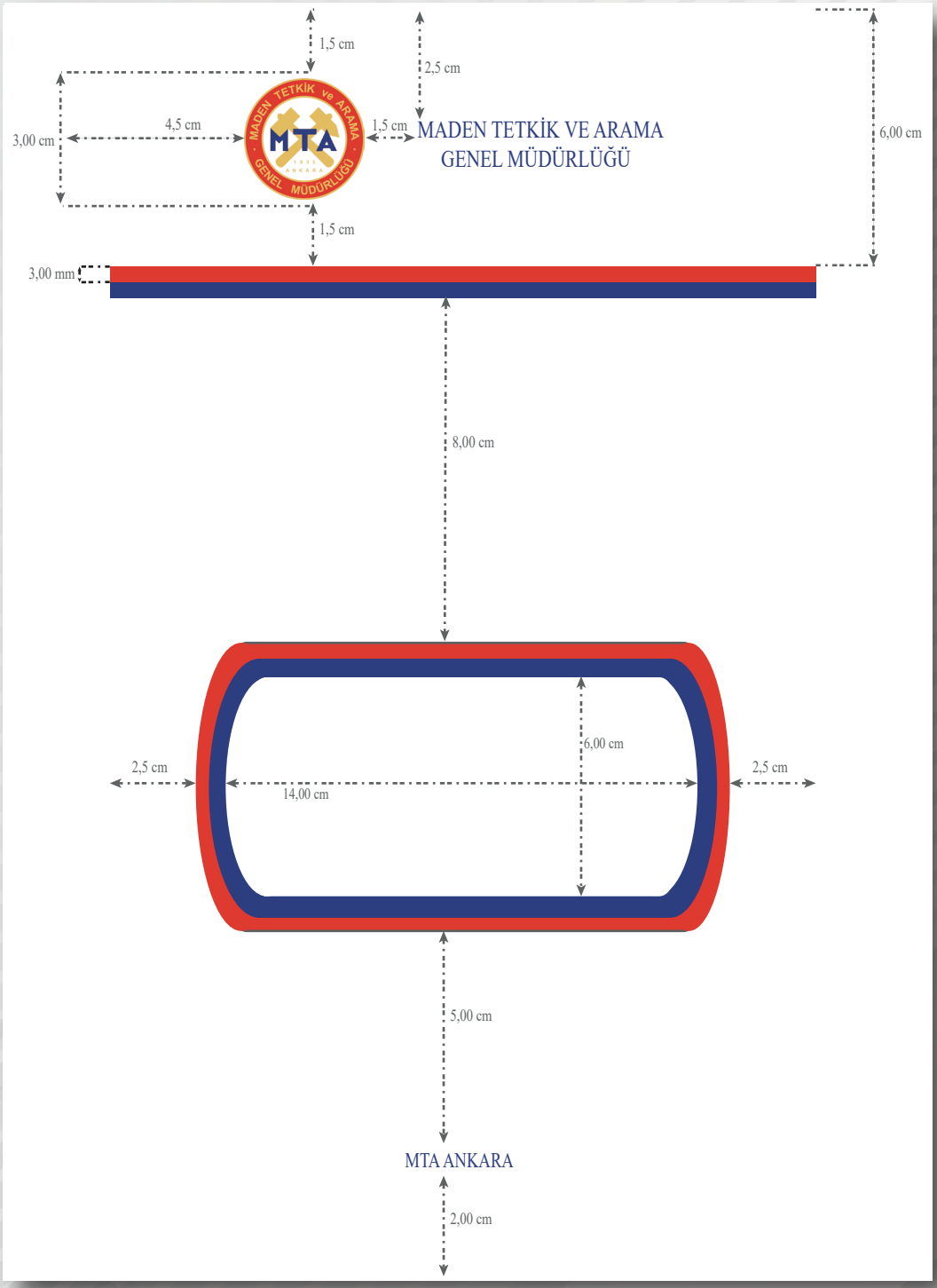
Antetli kağıt : A4 ebatında 110 gr 1. hamur kağıda basılmalıdır.
Kullanılan yazı karakteri :Times New Roman
Kullanılan yazı boyut :12 pt.



Daire/Daireler Arası Rapor Dış Kapak

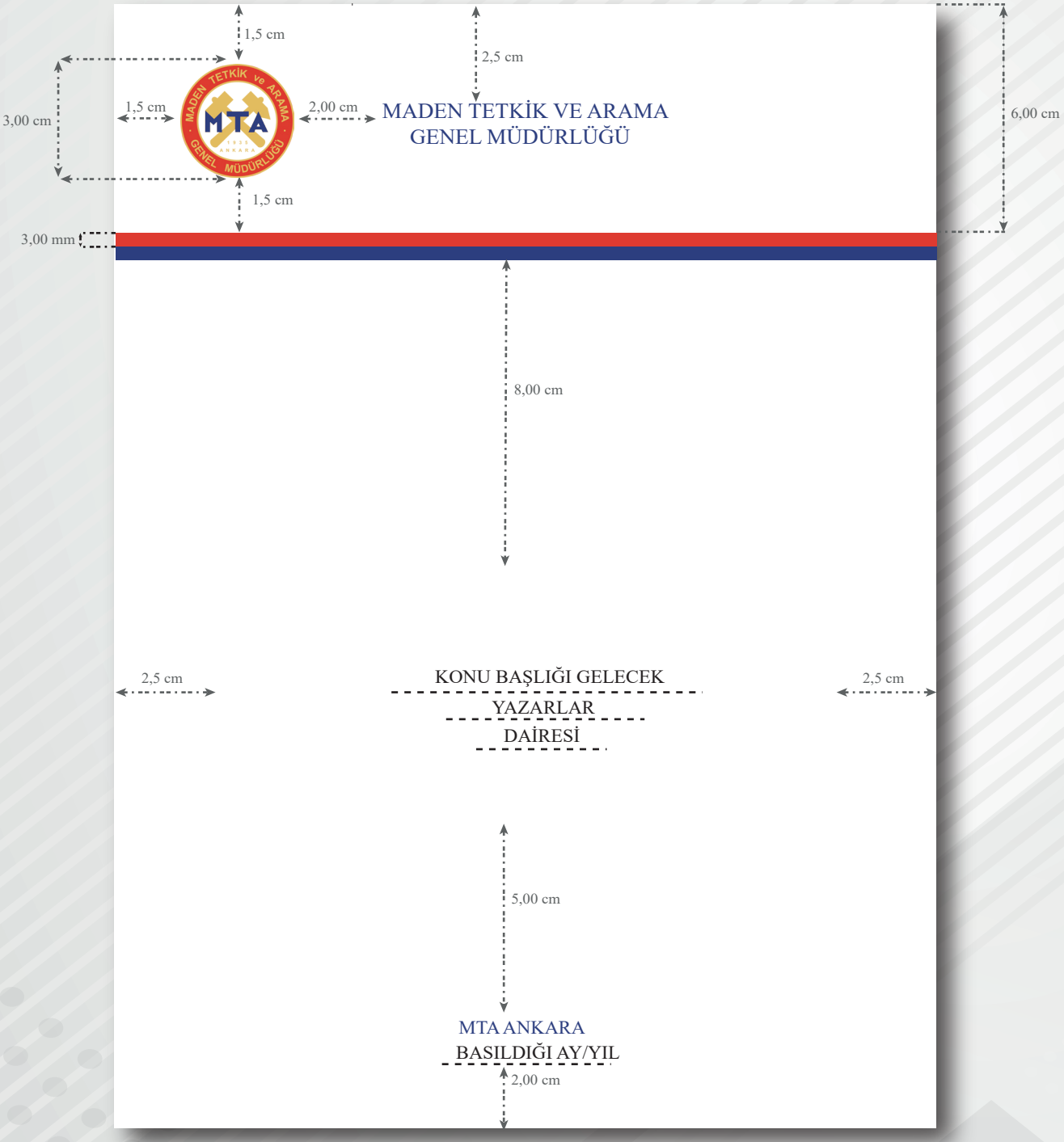
Daire/Daireler arası Rapor Yazım Yönergesi mevzuatına göre rapor dış kapak uygulaması örnekte verildiği gibidir.

Yazı Karakteri : Times New Roman
Yazı Büyüklüğü :16 pt.



Daire/Daireler Arası Rapor İç Kapak

Daire/Daireler arası Rapor Yazım Yönergesi mevzuatına göre rapor iç kapak uygulaması örnekte verildiği gibidir. Mevzuat içeriğine www.mta.gov.tr/intranet/mevzuat bilgi sistemi sayfasından ulaşılabilir



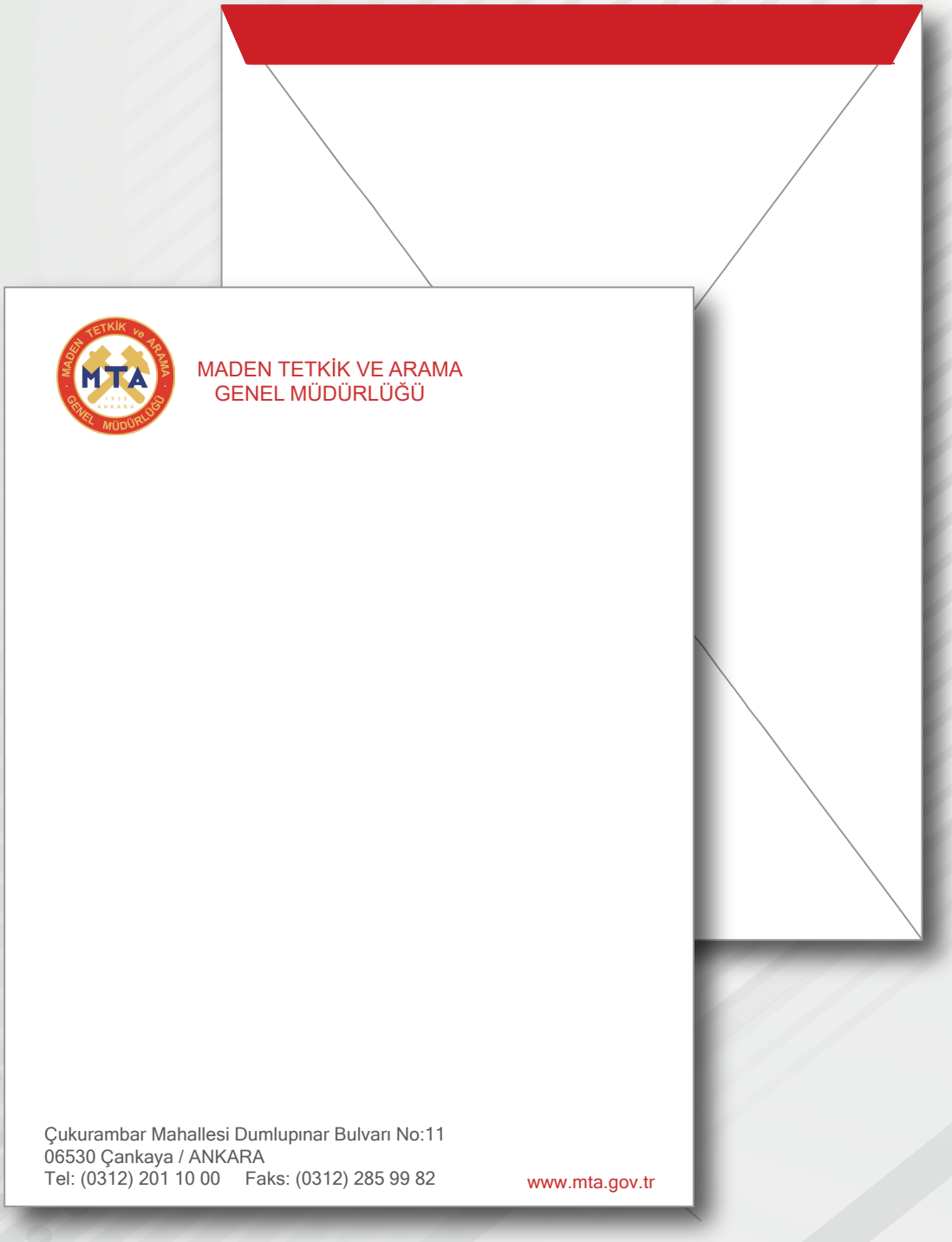
Tebrik Zarfı

İhtiyaca özel ebat ve kağıt cinsi ile kullanılabilmektedir.



Torba Zarf (Dikey)

Standart torba zarf ebatıdır (24x32 cm). Yatay ve dikey kullanımı mevcuttur. 1. hamur özel bıçak gerektirir.



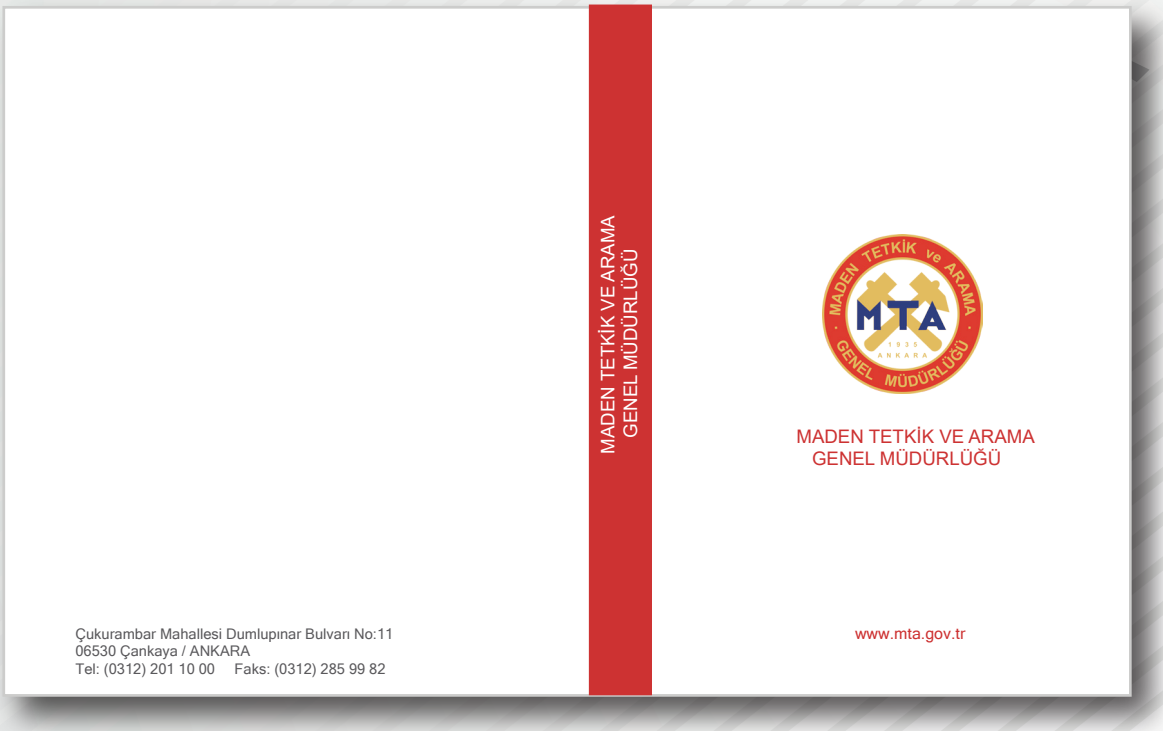
Torba Zarf Yatay

Standart torba zarf ebatıdır (24x32 cm). Yatay ve dikey kullanımı mevcuttur.
1.hamur, özel bıçak gerektirir.



Arşiv Klasörü

3 renk özel ofset baskı mukavva üzerine sıvama tekniğiyle hazırlanır. Kapalı ebatı 26x32 cm'dir. Sırt kalınlığı 3 cm ve 5 cm olarak iki ayrı ebatta hazırlanır.





Cepli Dosya

Özel kesimdir. 400 gr mat kuşe, mat selefonlu olarak özel ofset baskı yapılır. Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü makam onayı alınarak farklı dosya görünümü basılabilir.

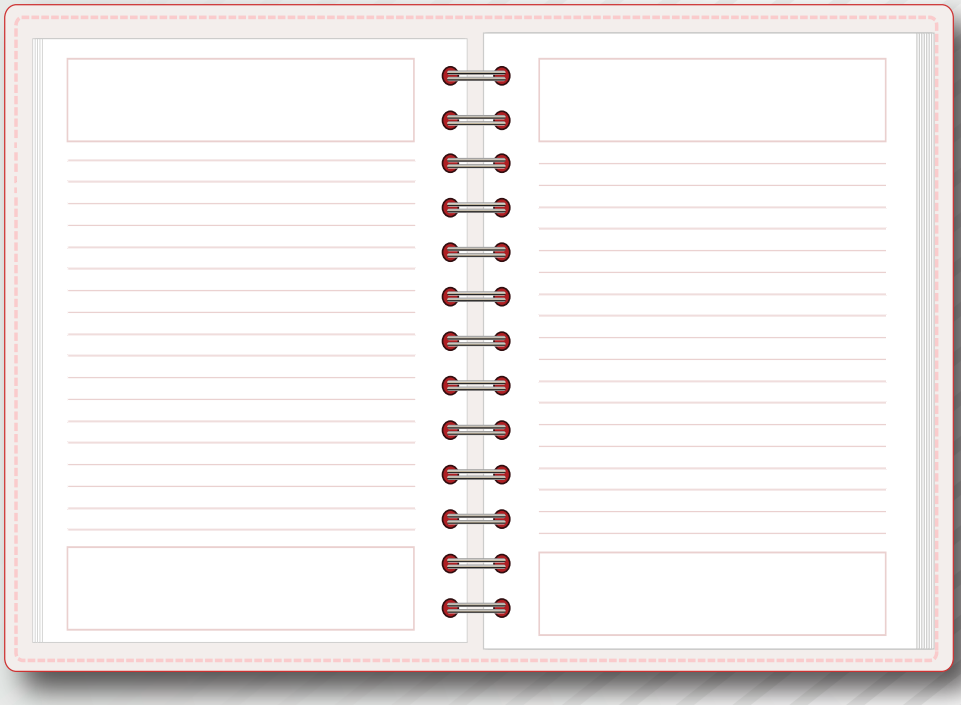
Kapak ön yüzünde yer alan logo bölgesi, lak uygulama alanlarıdır.



Karton Kapak Bloknot

Kapak karton üzerine uygulanır. İç kağıdı 90 gr 1. hamurdur.
100 yaprak kullanılır.

Spiralleri gri metalik renktedir, ebatı A4 veya A5'tir.





Masaüstü Unutmayınız Kartı

8x12 boyutlarında özel kesimlidir. Kutusu 230 gr Amerikan Bristol, iç yapraklar 130 gr 1.hamurdur.

Ön yüzlerde yer alan logolarda kabartma lak uygulanır. Özel ofset baskı yapılır.





CD

CD kutusu 230 gr Amerikan Bristol, Sticker'ı kuşe etikete basılır. Mat selefon uygulama yapılır.





Sertifika Belgesi

A4 ebatında hazırlanır, gerek görüldüğünde Genel Müdürlük makam onayı ile farklı ebatlarda hazırlanabilir.
Yazı rengi: #202249
Yazı Karakteri: Myriad Pro



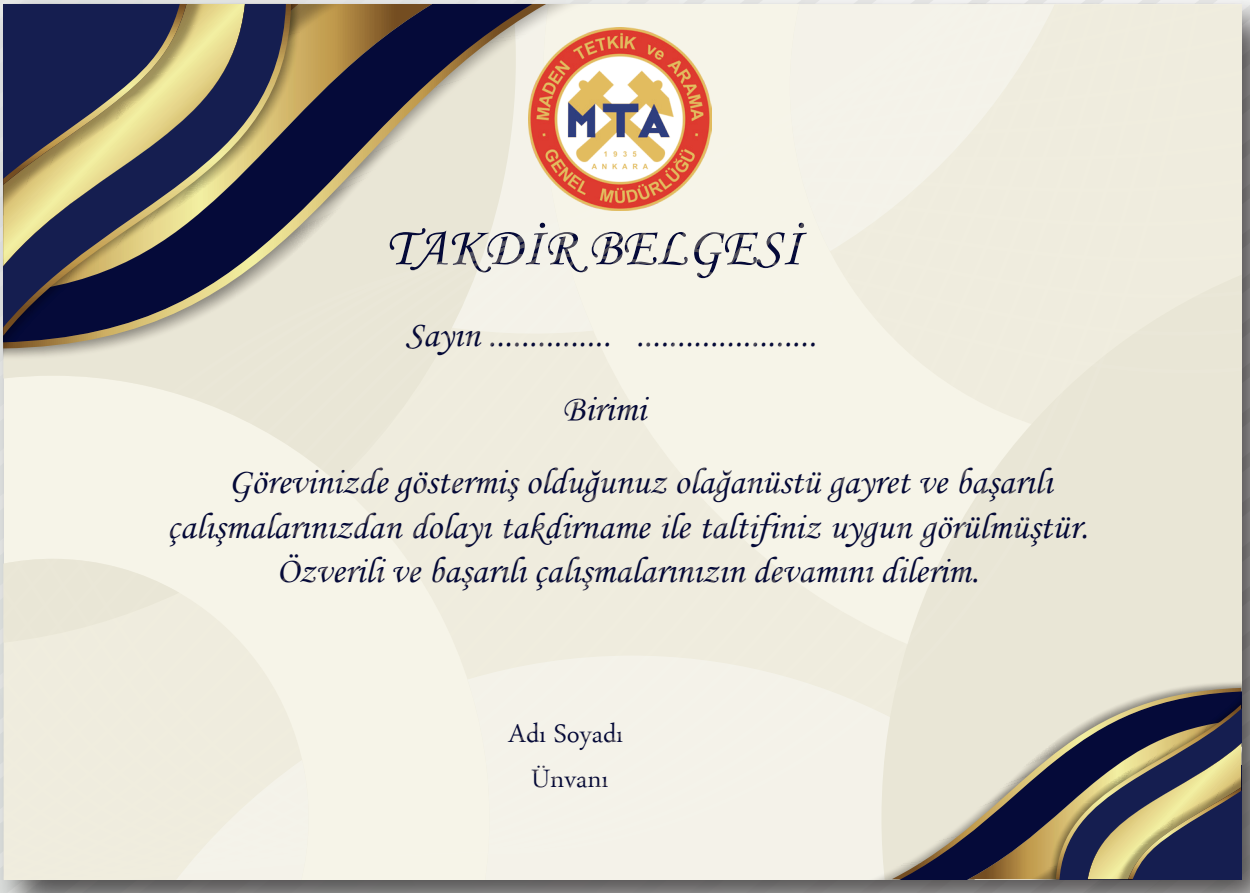
Teşekkür Belgesi

A4 ebatında hazırlanır, gerek görüldüğünde Genel Müdürlük makam onayı ile farklı ebatlarda hazırlanabilir.
Yazı rengi: #1C2241
Yazı Karakteri: Kleymissky



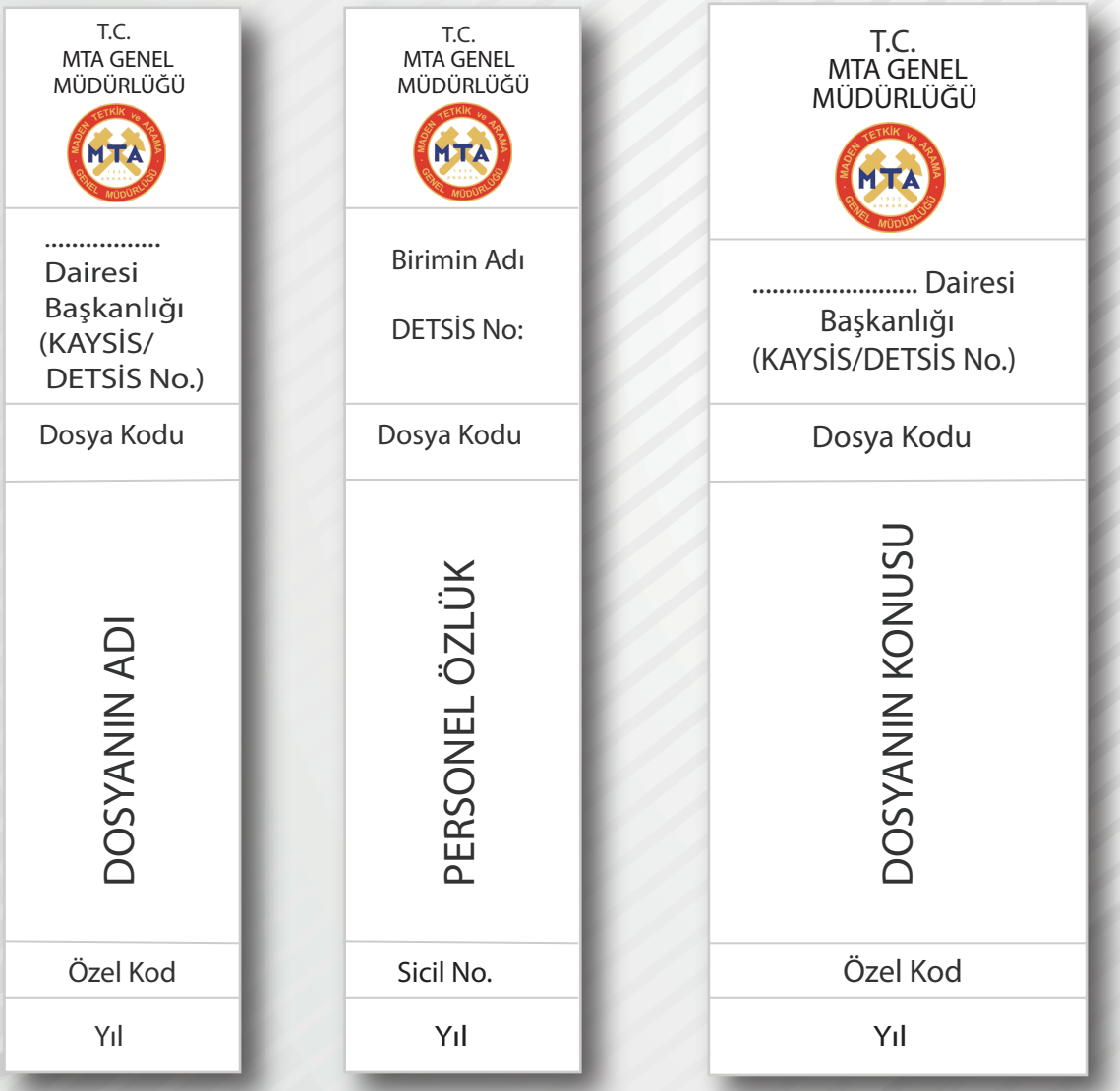
Takdir Belgesi

A3 ebatında hazırlanır. Genel Müdürlük makam onayı ile farklı ebatlarda hazırlanabilir.
Yazı rengi: #17172F
Yazı Karakteri: Monotype Corsiva
Adı Soyadı - Ünvanı yazı karakteri: Myriad Pro



Klasör Sırtı

Standart torba zarf ebatıdır (24x32 cm). Yatay dikey kullanımı mevcuttur. 1. hamur kağıt kullanılır özel bıçak gerektirir.



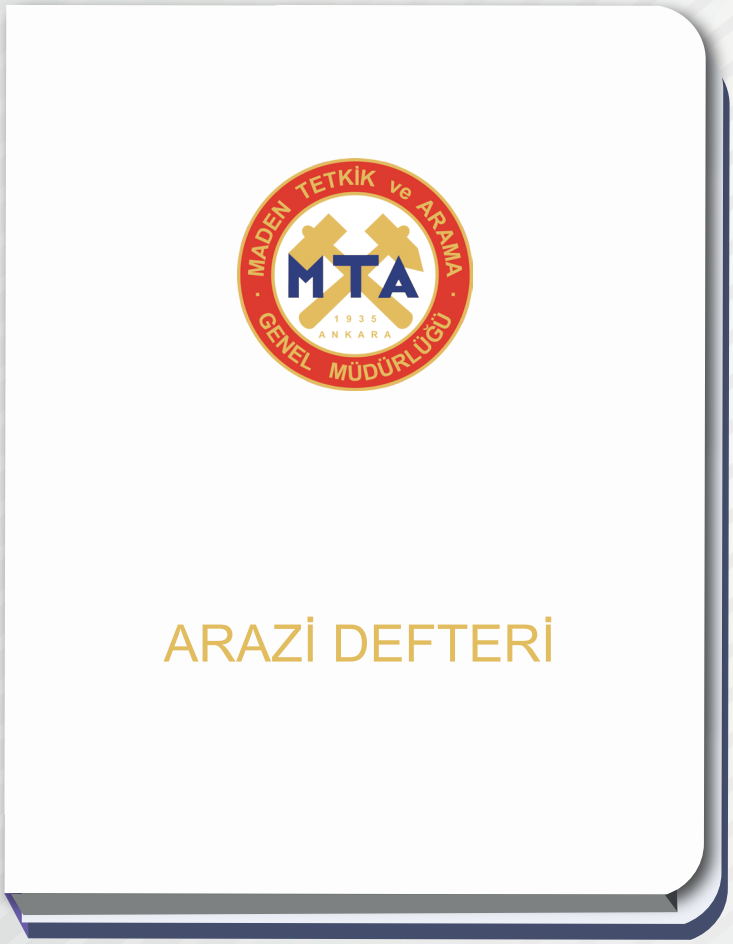
Karton Çanta

230 gr Amerikan Bristol'e basılır. İhtiyaca göre değişik ebatlarda hazırlanır.
Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü makam onayı ile farklı baskı uygulanabilir.
Yatay ve dikey kullanımı vardır. Ön yüzeylerde yer alan logolara kabartma lak
uygulanır. Özel ofset baskı yapılır. Kullanılacak ip kurum rengine yakın kırmızıdır.

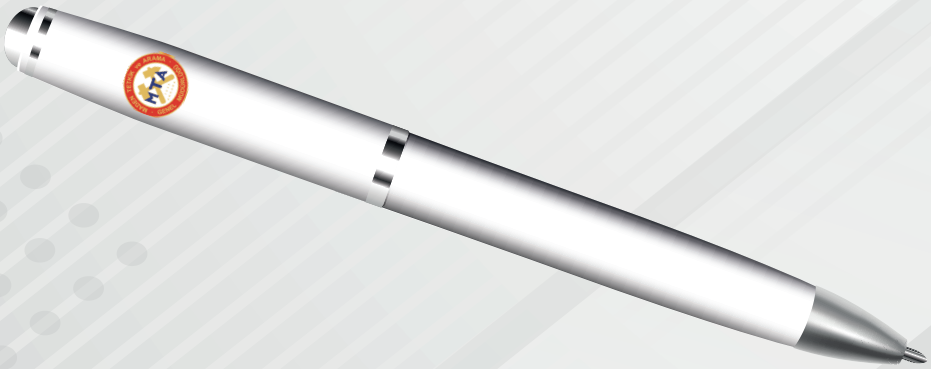




Arazi defteri A5 ölçülerinde bez cilt ve 40 sayfa Jeolojik bilgiler dahil 200 kareli, dış kapak rengi MTA logo renklerinde lacivert veya kırmızı olarak basılır. Baskı durumuna göre MTA logosu ön kapak veya iç sayfada olabilir. Tükenmez kalemin dış rengi beyaz olmalıdır. MTA logosu baskıda görünecek ebatlarda küçültülerek basılır.

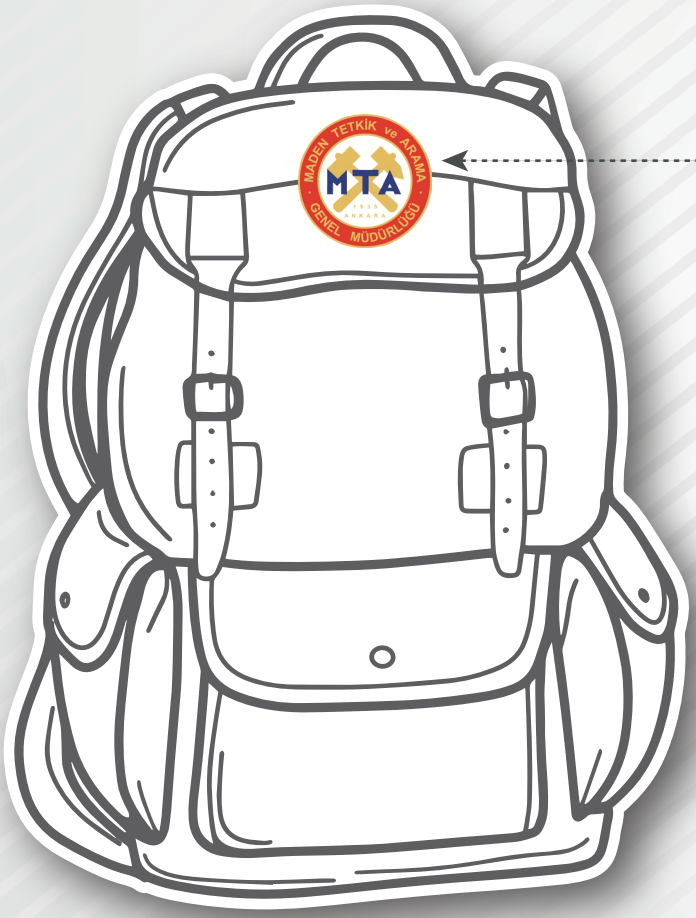






Jeolog Arazi Çantası

Kurum tarafından belirlenecek olan çantanın büyüklüğü, şekli ve rengi değişiklik gösterebilir. Kurum logosu çantanın ön kapak kısmında görünecek şekilde ve büyüklükte olmalıdır. Çanta ebatlarına göre logo ölçüsü de değişiklik gösterebilir.



Logonun çanta üzerinde uygulamalı görünümü

04 İÇ MEKAN PANOLARI


30 cm
21 cm
MADEN TETKİK ve ARAMA
MTA
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL MÜDÜR


MADEN TETKİK ve ARAMA
MTA
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL MÜDÜR
YARDIMCISI
Adı SOYADI


MADEN TETKİK ve ARAMA
MTA
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DAİRE BAŞKANI
Adı SOYADI

Word sayfasında birim adı/unvan yazılırken; kullanılan punto azami 60, yazı karakteri Ariel Black'tir. Birim adı uzunluğuna göre punto değeri azaltılabilir. A ile gösterilen kısım ölçüsü 'Adı SOYADI' kişi sayısı arttıkça pano uzunluğu değişkenlik gösterir.
Word sayfasında adı ve soyadı yazılırken; ismin baş harfi büyük diğer harfleri küçük, soyadın tamamı büyük harf yazılır, punto değeri 55 olmalıdır. Kullanılan yazı karakteri Ariel Black'tir.

Kullanılan malzeme/renk: Oracal folyo kaplama kırmızı 641 serisi





Yönlendirme Panoları

Yönlendirme pano uygulamaları örnekte görüldüğü gibidir.

Renk/Kullanılan Malzeme:
Oracal folyo kaplama 312 bordo serisi

Yazı Karakteri: Ariel Black

Punto: Yazı içeriğine göre değişkenlik gösterir.



Kurum dışı yönlendirmeler örnekte verildiği gibidir.

Kurum içi daire yönlendirmeleri : Kırmızı (Orakal folyo kaplama 32 seri)
Kütüphane, yemekhane yönlendirmeleri : Yeşil (Orakal folyo kaplama 68 seri - çimen yeşili)
Müze, mescid gibi yönlendirmeler : Kahverengi (Maccal 9800 seri - ral 8003)
Yazı Tipi : Ariel Black
Yükseklik ölçüsü minimum : 120 cm (A)

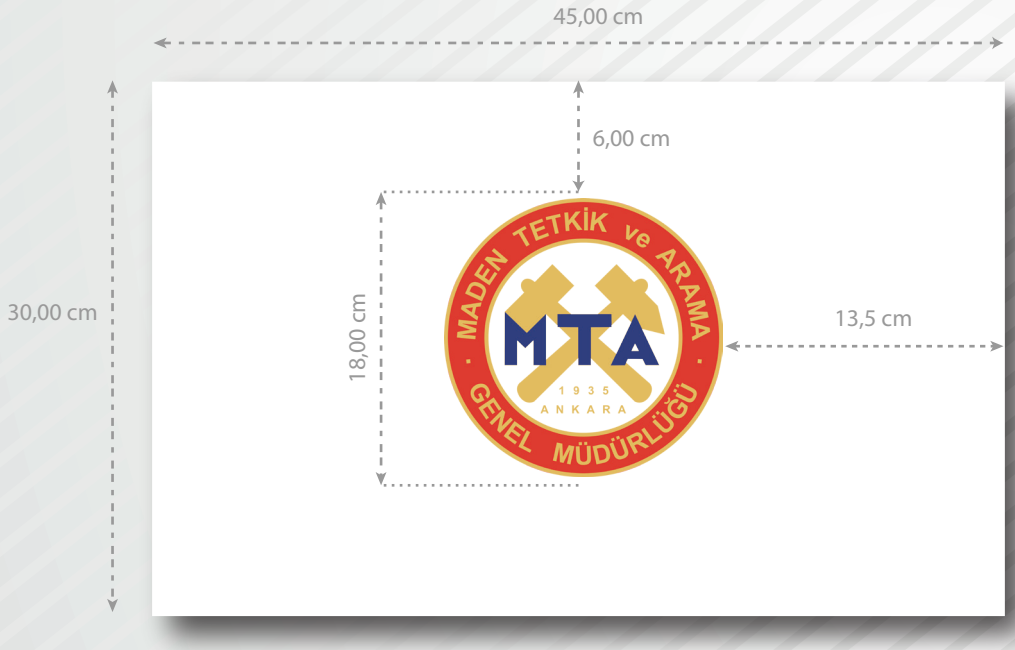


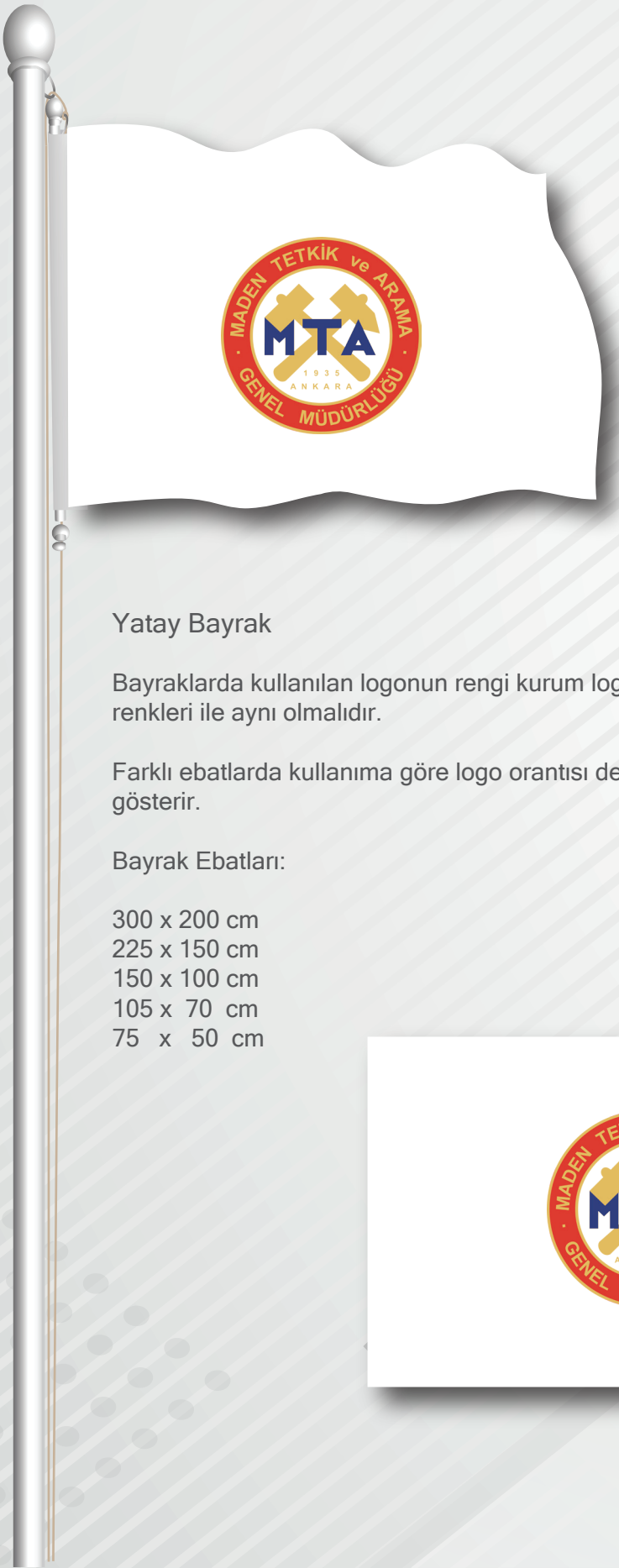
05 BAYRAKLAR

Logotype Bayrak Ölçü Oranı

Bayrakta logonun ölçü örneği aşağıda belirtilmiştir. Logonun kenar boşluk oranları bayrak ölçüsüne göre değişkenlik gösterir.

Örnekte 30 x 45 cm'lik yatay bayrak kullanılmıştır.





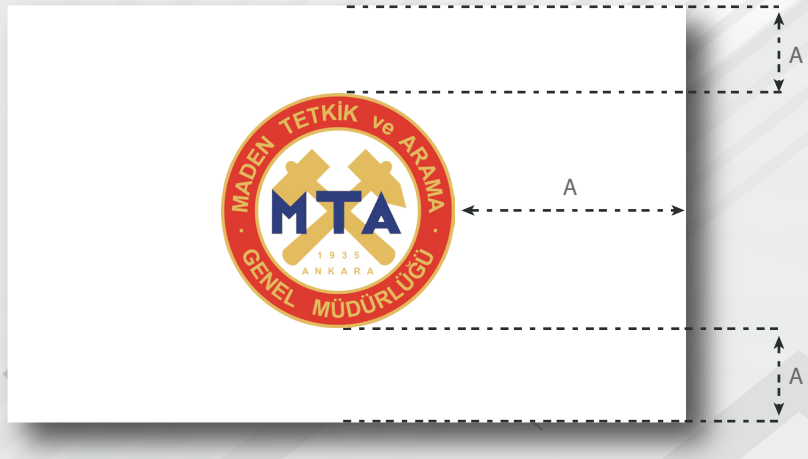
Yatay Bayrak

Bayraklarda kullanılan logonun rengi kurum logosunun renkleri ile aynı olmalıdır.

Farklı ebatlarda kullanıma göre logo orantısı değişkenlik gösterir.

Bayrak Ebatları:

300 x 200 cm
225 x 150 cm
150 x 100 cm
105 x 70 cm
75 x 50 cm



Dikey Bayrak

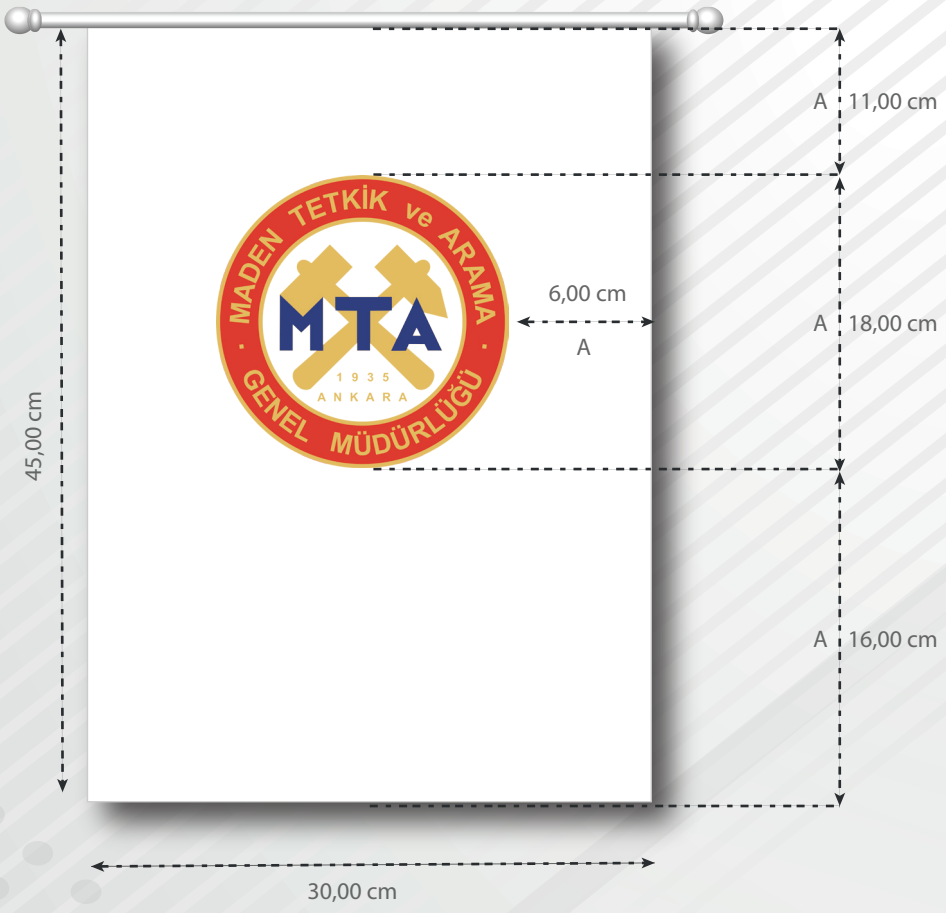
Bayraklarda kullanılan logonun rengi kurum logosunun renkleri ile aynı olmalıdır.

Farklı ebatlarda kullanıma göre logo orantısı değişkenlik gösterir.

Bayrak Ebatları:

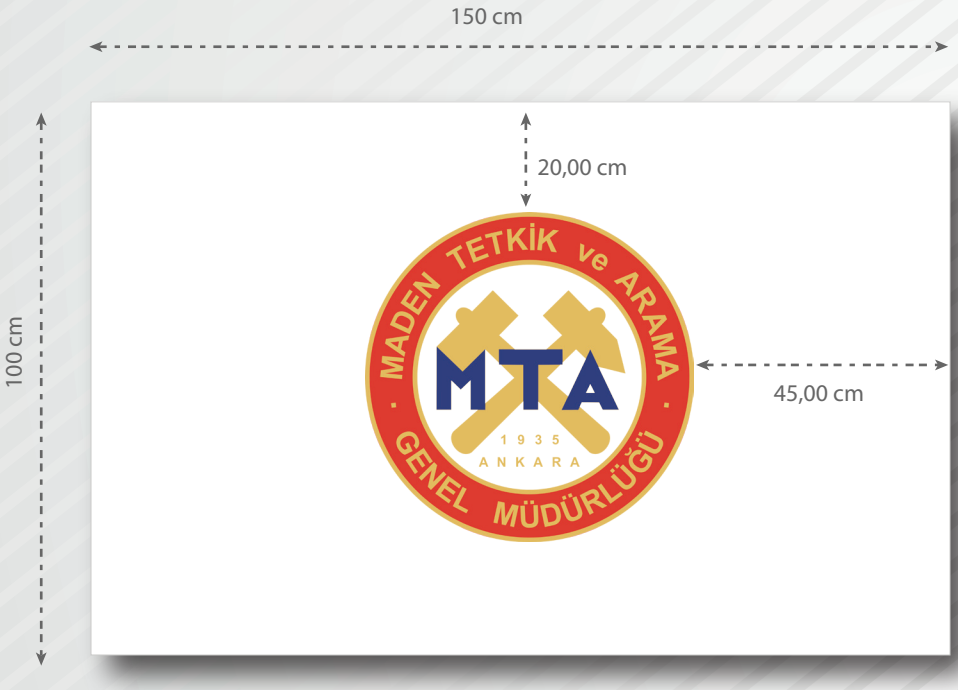
200 x 300 cm
150 x 225 cm
100 x 150 cm
70 x 105 cm
50 x 75 cm
30 x 45 cm

NOT: Oran ölçülerinde örnek olarak 30x45 ebatlarında bayrak kullanılmıştır. Bayrak ebatları değiştikçe A harfi ile belirtilen oranlarda değişkenlik gösterecektir.



Telalı Bayrak - Makam Bayrağı

Beyaz telalı saten kumaş üzerine 150 x 100 ebatlarında uygulanır.
Direk Ölçüsü: 225 cm

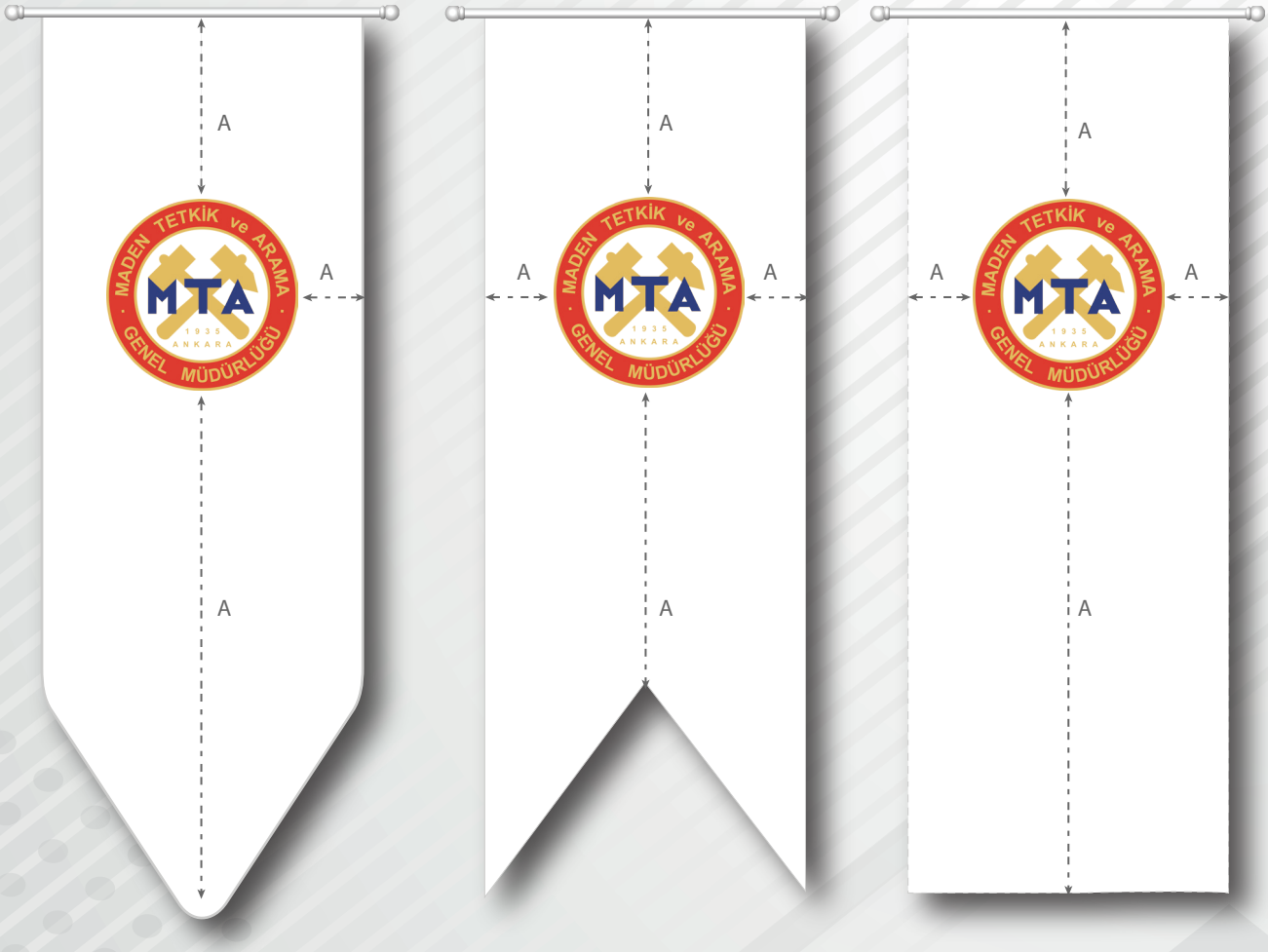


Kırlangıç Bayrak

50 x 100 cm
50 x 150 cm
70 x 200 cm
70 x 250 cm
100 x 200 cm
100 x 250 cm
100 x 300 cm
100 x 350 cm
ebatlarında hazırlanır.

Önemli olan unsur: Logo ve renk kullanımının kurumsal kimlikte belirtildiği üzere kurallara göre olmasıdır.

Ebat değiştikçe logonun kenar uzunluk oranları (A) değişkenlik gösterir.



Üçgen Kırlangıç Bayrak

50 x 100 cm
50 x 150 cm
70 x 200 cm
70 x 250 cm
100 x 200 cm
100 x 250 cm
100 x 300 cm
100 x 350 cm

Ebatlarında hazırlanır.

Önemli olan unsur: Logo ve renk kullanımının kurumsal kimlikte belirtildiği üzere kurallara göre olmasıdır.

Ebatlar değiştikçe logonun kenar uzunluk oranlar (A) değişkenlik gösterir.



Süsleme Bayrakları

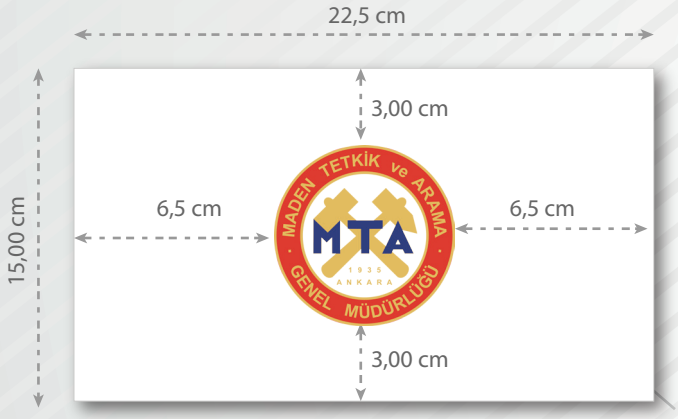
20 x 30 cm' dir. Farklı ebatlarda kullanılabilir.
Bayraklarda renk kullanımı logonun renkli kullanımlarından farklı değildir.



Masa Bayrağı

Masa Bayrakları 15 x 22,5 cm ebatlarında hazırlanır.

Önemli olan unsur: Logo ve renk kullanımının kurumsal kimlikte belirtildiği üzere kurallara göre olmasıdır.

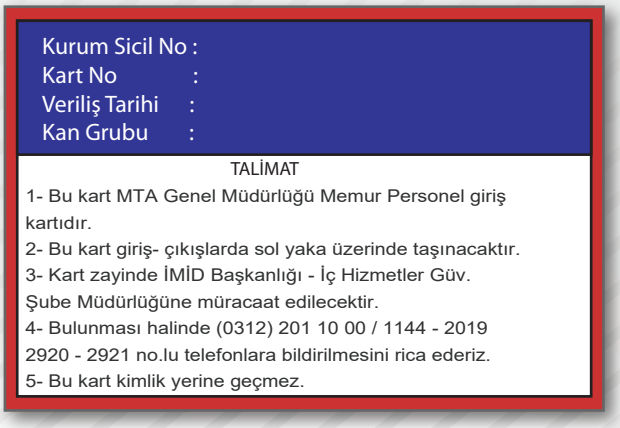




06 KURUM KİMLİK KARTLARI

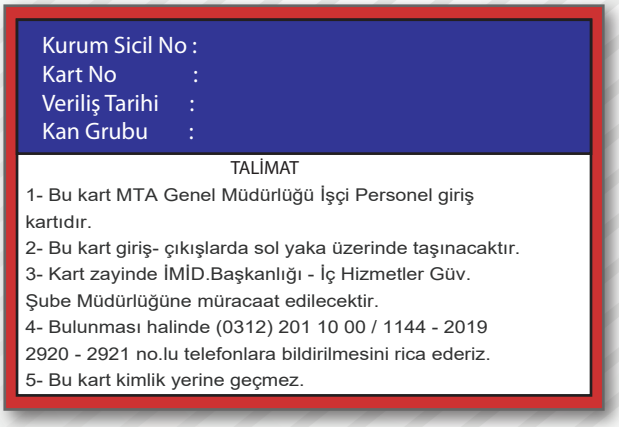
Memur Personel Giriş Kimlik Kartı: 8,5 cm x 5,5 cm





İşçi Personel Giriş Kimlik Kartı: 8,5 cm x 5,5 cm





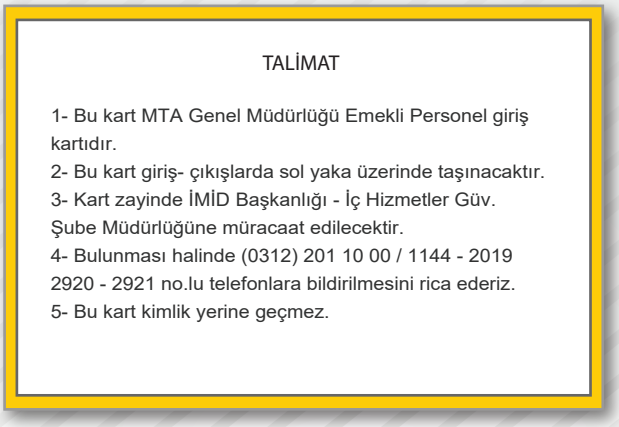
Logo renklerine bağlı, 8,5 cm x 5,5 cm olarak tasarlanmıştır.
Kullanılan yazı karakteri: Myriad Pro
Talimat yazı içeriği için kullanılan yazı karakteri: Ariel

#e13b28

#274783

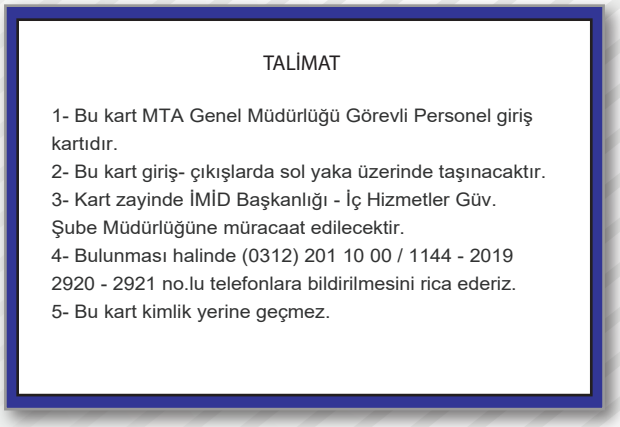
Emekli Personel Giriş Kimlik Kartı: 8,5 cm x 5,5 cm





Görevli Personel Giriş Kimlik Kartı: 8,5 cm x 5,5 cm





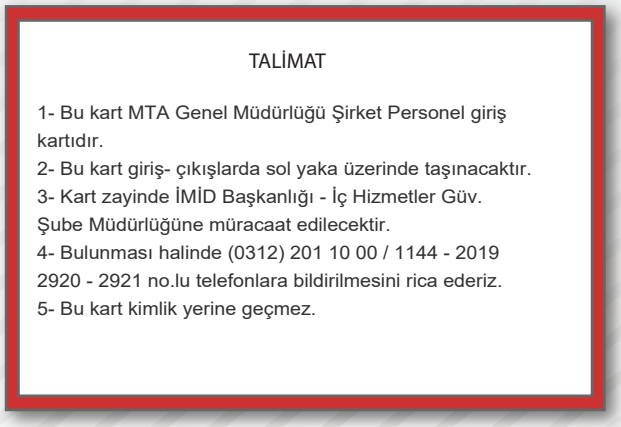
Logo renklerine bağlı, 8,5 cm x 5,5 cm olarak tasarlanmıştır.
Kullanılan yazı karakteri: Myriad Pro
Talimat yazı içeriği için kullanılan yazı karakteri: Ariel

#f6ec13

#274783

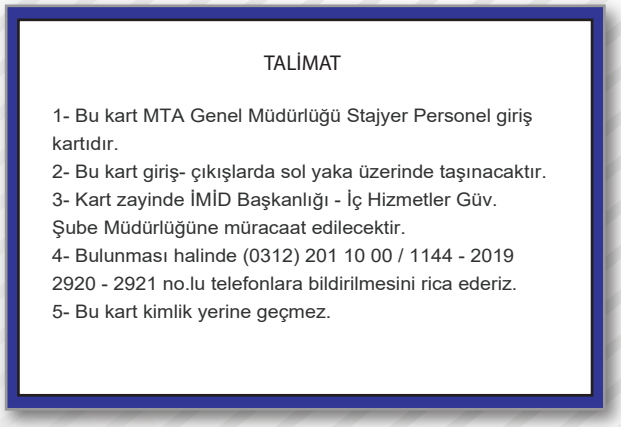
Şirket Personel Giriş Kimlik Kartı: 8,5 cm x 5,5 cm





Stajyer Giriş Kimlik Kartı: 8,5 cm x 5,5 cm





Logo renklerine bağlı, 8,5 cm x 5,5 cm olarak tasarlanmıştır.
Kullanılan yazı karakteri: Myriad Pro
Talimat yazı içeriği için kullanılan yazı karakteri: Ariel

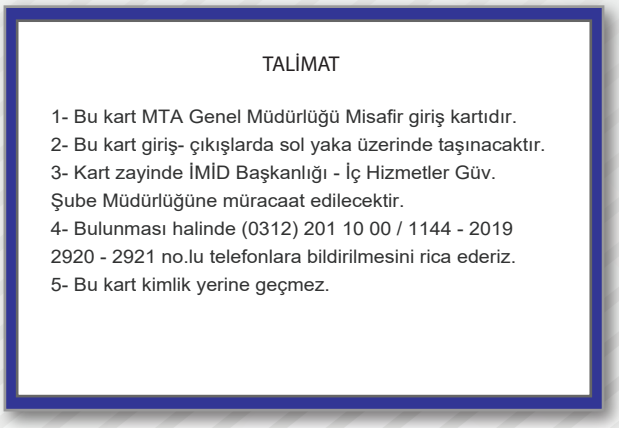
666767

e13b28

274783

Misafir Giriş Kimlik Kartı: 8,5 cm x 5,5 cm





Sporcu Giriş Kimlik Kartı: 8,5 cm x 5,5 cm





Logo renklerine bağlı, 8,5 cm x 5,5 cm olarak tasarlanmıştır.
Kullanılan yazı karakteri: Myriad Pro
Talimat yazı içeriği için kullanılan yazı karakteri: Ariel

#274783

006600

Rozet
Kabartma lak uygulanır, logo renkleri kullanılır.
15 mm x 15 mm ölçülerde tasarlanır.




T.C. ENERJİ VE TABİİ KAYNAKLAR BAKANLIĞI
TC-DYK


MTA