MTA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ KÜLTÜR SİTESİ SALONLARI KULLANMA TALİMATI

1. MTA Genel Müdürlüğü Kültür Sitesi Salonları; bilimsel konferans, çalıştay, konser, panel, seminer, sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi amacıyla tahsis edilmektedir.

2. Toplantıyı düzenleyen kuruluş, kurum, özel veya tüzel kişiler toplantının mahiyetine göre İdari ve resmi makamlardan gerekli müsaadeleri almakla yükümlü olup, bu müsaadelerin bir suretini MTA Genel Müdürlüğüne ibraz etmek zorundadır.

3. Genel Müdürlük tarafından uygun bulunup tahsisi yapılan Kültür Sitesi Salonları için düzenlenmesi planlanan faaliyetler ile ilgili programın etkinlik gününden en az bir hafta önce MTA Genel Müdürlüğünün ilgili birimine iletilmesi gerekmektedir.

4. Düzenlenmesi planlanan etkinlikle ilgili programda değişiklik olması halinde etkinlik gününden en az bir gün önce Genel Müdürlüğün ilgili birimine haber verilecektir.

5. MTA Genel Müdürlüğünce uygun bulunan talep için Kültür Sitesi Salonlarından herhangi birinde tahsis amacının dışına çıkıldığı takdirde görevli MTA personeli, toplantıyı sonlandırıp salonu tahliye edecektir.

6. Düzenlenecek etkinlikle ilgili olarak, salonlara dışarıdan getirilecek olan her türlü malzemenin taşınmasından ve güvenliğinden etkinliği düzenleyen kuruluş, kurum ve/veya kişiler sorumludur.

7. Etkinlik günü, etkinliği gerçekleştirecek olan kuruluş, kurum, kişi ve/veya katılımcıların beraberinde getireceği eşyaların kaybolmasından, tahribe uğramasından ve/veya değerinde meydana gelebilecek zararlardan MTA Genel Müdürlüğü sorumlu değildir, sorumluluk etkinliği gerçekleştirene aittir.

8. Etkinliği gerçekleştirecek olan kuruluş, kurum ve/veya kişiler bu haklarını başka kuruluş, kurum ve/veya kişilere devredemez.

9. Salonlarda görevli MTA Genel Müdürlüğü personeli dışında cihazlara müdahale edilmeyecek, dışarıdan teçhizat getirilmesi durumunda bu teçhizatlar görevli personel gözetiminde kullanılacaktır.

10. Salonlara, görevli personele bildirilmeden afiş, pankart ve/veya branda asılmayacaktır.

11. Salon demirbaş malzemelerinin salondan sorumlu personelin bilgisi olmadan salon dışına çıkarılması yasaktır.

12. MTA Genel Müdürlüğü fuaye alanında satılmak veya ikram edilmek üzere ısıtılarak veya pişirilerek koku yapan her türlü yiyeceklerin satışı ve/veya ikramı yasaktır.

13. Salonların içerisine yiyecek ve içecekle girilmesi yasaktır.

14. Kültür Sitesi Salonlarında bulunan demirbaş (elektronik cihaz, mobilya, halı, dekorasyon ürünleri) malzemeye gelebilecek her türlü zarar, etkinliği gerçekleştirecek olan kuruluş, kurum, kişilerden ayni ve nakit olarak defaten tahsil edilecektir.

15. MTA Genel Müdürlüğü Kültür Sitesi Salonlarında görevlendirilen personellerin mesai dışı saat ve günlerde yapılacak olan etkinliklerde, personellerin yemek, yol ücretleri etkinliği gerçekleştirecek olan kuruluş, kurum, kişilerce karşılanacaktır.