

MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Bilimsel Dokümantasyon ve Tanıtma Dairesi Başkanlığı

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Muhtelif haritalar ve kitap satışı	1.Kişinin T.C.Kimlik Numarası 2.Kayıtlı Bulunduğu Vergi Dairesi ve Numarası	5 İş günü (Servisimize şahsen müracaat eden alıcılarımız için anında hizmet verilmektedir.)
2	Salon kiralama	1.Genel Müdürlük Makam Oluru 2.İstenilen kira karşılığında yatırılan banka dekontu	5 İş günü
3	Sergi alanı kiralama	1.Genel Müdürlük Makam Oluru 2.İstenilen kira karşılığında yatırılan banka dekontu	5 İş günü
4	Cihaz ve malzeme kiralama	Banka Dekontu	1 İş günü
5	Etüt rapor satışı	1.Banka Dekontu 2.Şahıslarda TC kimlik no., özel sektörde vergi no ve iletişim bilgileri	5 İş günü (Servisimize şahsen müracaat eden alıcılarımız için anında hizmet verilmektedir.)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda yazılı hizmetlerin bulunmadığı tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Bilimsel Dokümantasyon ve Tanıtma Dairesi Başkanlığı
İsim: İbrahim ÖZCAN
Ünvan: Birim Yöneticisi
Adres: Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:139 06800 Çankaya/ANKARA
Tel: 0 312 201 10 00/25 81-25 85
Faks: 0 312 285 99 82
E-posta: bashalk@mta.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Bilimsel Dokümantasyon ve Tanıtma Dairesi Başkanlığı
İsim: Halit ONUR
Ünvan: Daire Başkanı
Adres: Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:139 06800 Çankaya/ANKARA
Tel : 0 312 201 25 50
Faks: 0 312 285 99 82
E-posta: bilimsel1@mta.gov.tr

MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Enerji Hammadde Etüt ve Aramaları Dairesi Başkanlığı

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Enerji Hammadde Etütleri	1.Dilekçe, 2.Jeotermal alana ait işletme veya arama ruhsatı 3.Jeotermal alana ait tanıtıcı bilgi 4.Sözleşme ve sözleşme bedeline ait dekont 5.Alanda yapılmış daha önceki çalışmalar, analizler	Sözleşme süresi
2	Enerji Hammadde Etütleri Teknik Danışmanlık Hizmetleri	1.Dilekçe, 2.Jeotermal alana ait işletme veya arama ruhsatı 3.Jeotermal alana ait tanıtıcı bilgi 4.Sözleşme ve sözleşme bedeline ait dekont	Sözleşme süresi
3	Radon Gazı Ölçümleri	1.Talep edilen alana ait bilgileri içeren dilekçe 2.Jeotermal alan ise işletme veya arama ruhsatı 3.Ücretin yatırıldığına ilişkin dekont	İşin mahiyetine göre belirlenir.
4	CO ₂ Gazı Ölçümleri	1.Talep edilen alana ait bilgileri içeren dilekçe 2.Jeotermal alan ise işletme veya arama ruhsatı 3.Ücretin yatırıldığına ilişkin dekont	İşin mahiyetine göre belirlenir.
5	Hg Ölçümleri	1.Talep edilen alana ait bilgileri içeren dilekçe 2.Jeotermal alan ise işletme veya arama ruhsatı 3.Ücretin yatırıldığına ilişkin dekont	İşin mahiyetine göre belirlenir.
6	H ₂ S Ölçümü	1.Talep edilen alana ait bilgileri içeren dilekçe 2.Jeotermal alan ise işletme veya arama ruhsatı 3.Ücretin yatırıldığına ilişkin dekont	İşin mahiyetine göre belirlenir.
7	CH ₄ Ölçümü	1.Talep edilen alana ait bilgileri içeren dilekçe 2.Jeotermal alan ise işletme veya arama ruhsatı 3.Ücretin yatırıldığına ilişkin dekont	İşin mahiyetine göre belirlenir.
8	Fiziko Kimyasal Ölçümler (Suda yapılan kaynak başı analizler)	1.Talep edilen alana ait bilgileri içeren dilekçe 2.Jeotermal alan ise işletme veya arama ruhsatı 3.Ücretin yatırıldığına ilişkin dekont	İşin mahiyetine göre belirlenir.

MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Enerji Hammadde Etüt ve Aramaları Dairesi Başkanlığı

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Kimyasal ölçümler (suda yapılan kaynak başı analizler)	1.Talep edilen alana ait bilgileri içeren dilekçe 2.Jeotermal alan ise işletme veya arama ruhsatı 3.Ücretin yatırıldığına ilişkin dekont	İşin mahiyetine göre belirlenir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda yazılı hizmetlerin bulunmadığı tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Enerji Hammadde Etüt ve Arama Dairesi Başkanlığı

İsim: Dr. Nilgün DOĞDU

Ünvan: Koordinatör

Adres : Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:139 06800 Çankaya/ANKARA

Tel : 0 312 201 10 00/11 54

Faks: 0 312 285 36 19

E-posta: dogdu@mta.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Enerji Hammadde Etüt ve Arama Dairesi Başkanlığı

İsim:Dr. Erol TİMUR

Ünvan: Daire Başkanı

Adres : Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:139 06800 Çankaya/ANKARA

Tel : 0 312 201 12 60

Faks: 0 312 285 36 19

E-posta: enerji@mta.gov.tr

MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Fizibilite Etütleri Dairesi Başkanlığı

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Jeoteknik Etüt ve Proje Hizmetleri	Resmi başvuru dilekçesi	Sözleşmede yer alan süre
2	Jeoteknik Etüt ve Proje Teknik Danışmanlık Hizmetleri	Resmi başvuru dilekçesi	Sözleşmede yer alan süre
3	Tip Mukaveleli Etüt İle İlgili İşlemler	1. Resmi başvuru dilekçesi 2. Ruhsat bilgileri ve jeolojik ve işletme bilgileri	Sözleşmede yer alan süre

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda yazılı hizmetlerin bulunmadığı tesbiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Fizibilite Etütleri Dairesi Başkanlığı

İsim: İlker ÇAM

Ünvan: Koordinatör

Adres : Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:139 06800 Çankaya/ANKARA

Tel : 0 312 201 10 00/17 72

Faks:0 312 287 91 53

E-posta: cam@mta.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Fizibilite Etütleri Dairesi Başkanlığı

İsim: Halit ONUR

Ünvan: Daire Başkanı

Adres : Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:139 06800 Çankaya/ANKARA

Tel : 0 312 201 22 18

Faks: 0 312 287 91 53

E-posta: fizibilite1@mta.gov.tr

MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Jeofizik Etütleri Dairesi Başkanlığı

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Jeofizik Etütler Teknik Danışmanlık Hizmeti	1.Talep Yazısı 2.Banka Dekontu	Etüde ve çalışma alanının büyüklüğüne göre değişir.
2	Rezistivite (DES) Elektrot Açılımı	1.Talep Yazısı 2.Çalışılacak Arazinin Ruhsatı 3.İmza Sirküleri 4.Vekaletname 5. Banka Dekontu	Etüde ve çalışma alanının büyüklüğüne göre değişir.
3	SIP (Bilgisayar destekli)	1.Talep Yazısı 2.Çalışılacak Arazinin Ruhsatı 3.İmza Sirküleri 4.Vekaletname 5. Banka Dekontu	Etüde ve çalışma alanının büyüklüğüne göre değişir.
4	Doğal Potansiyel (SP)	1.Talep Yazısı 2.Çalışılacak Arazinin Ruhsatı 3.İmza Sirküleri 4.Vekaletname 5. Banka Dekontu	Etüde ve çalışma alanının büyüklüğüne göre değişir.
5	Yapay Kaynaklı Manyetotellürik (CSAMT) (Tek bobin) (6 Elektrik alan, 1 Manyetik alan için)	1.Talep Yazısı 2.Çalışılacak Arazinin Ruhsatı 3.İmza Sirküleri 4.Vekaletname 5. Banka Dekontu	Etüde ve çalışma alanının büyüklüğüne göre değişir.
6	Gravite Etüdü	1.Talep Yazısı 2.Çalışılacak Arazinin Ruhsatı 3.İmza Sirküleri 4.Vekaletname 5. Banka Dekontu	Etüde ve çalışma alanının büyüklüğüne göre değişir.

MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Jeofizik Etütleri Dairesi Başkanlığı

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Manyetik Etüt	1.Talep Yazısı 2.Çalışılacak Arazinin Ruhsatı 3.İmza Sirküleri 4.Vekaletname 5. Banka Dekontu	Etüde ve çalışma alanının büyüklüğüne göre değişir.
8	Sismik Etütler	1.Talep Yazısı 2.Çalışılacak Arazinin Ruhsatı 3.İmza Sirküleri 4.Vekaletname 5. Banka Dekontu	Etüde ve çalışma alanının büyüklüğüne göre değişir.
9	Yer Radarı (GPR) Etütleri	1.Talep Yazısı 2.Çalışılacak Arazinin Ruhsatı 3.İmza Sirküleri 4.Vekaletname 5. Banka Dekontu	Etüde ve çalışma alanının büyüklüğüne göre değişir.
10	Harita Satışı	1.Talep Yazısı 2.Banka dekontu 3.Kimlik Fotokopisi	2 İş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda yazılı hizmetlerin bulunmadığı tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Jeofizik Etütleri Dairesi Başkanlığı

İsim: Feridun DEMİRKÖK

Ünvan: Koordinatör

Adres : Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:139 06800 Çankaya/ANKARA

Tel : 0 312 201 10 00/13 93

Faks: 0 312 287 87 49

E-posta: demirkok@mta.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Jeofizik Etütleri Dairesi Başkanlığı

İsim: Hayrettin OKAY

Ünvan: Daire Başkanı

Adres : Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:139 06800 Çankaya/ANKARA

Tel : 0 312 201 13 90

Faks: 0 312 287 87 49

E-posta: jeofizik@mta.gov.tr / jeofizik1@mta.gov.tr

MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Maden Analizleri ve Teknolojisi Dairesi Başkanlığı

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Analiz/Test Hizmetleri	<p>1.Analiz/Test Başvuru Formu, Dilekçe veya Resmi Yazı 2.Banka Dekontu 3.Sözleşmeli ücretli işlerle ilgili Protokol Sözleşmesi (gerekli zamanlarda)</p> <p>(Başvuru, hizmet bedelinin ödenmesi, raporlama, numune saklama bilgileri yapılan analiz/testlerin adı, analiz/testler için gerekli numune miktarları, analiz/test ücretleri ve irtibat kurulacak kişi gibi detay bilgilere www.mta.gov.tr adresindeki güncel "Analiz-Test Hizmet Katologu"ndan ulaşılabilir.)</p>	<p>Analiz/testlerde kullanılan tekniklere göre tamamlanma süreleri farklılıklar göstermektedir. Tamamlanma süreleri ile ilgili güncel bilgiye www.mta.gov.tr adresindeki "Analiz-Test Hizmet Katologu"ndan ulaşılabilir.</p>
2	Teknolojik Test Hizmetleri	<p>1.Analiz/Test başvuru formu, dilekçe veya resmi yazı 2.Banka dekontu 3. Sözleşmeli ücretli işlerle ilgili Protokol sözleşmesi (gerekli zamanlarda)</p> <p>(Başvuru, hizmet bedelinin ödenmesi, raporlama, numune saklama bilgileri yapılan analiz/testlerin adı, analiz/testler için gerekli numune miktarları, analiz/test ücretleri ve irtibat kurulacak kişi gibi detay bilgilere www.mta.gov.tr adresindeki güncel "Analiz-Test Hizmet Katologu"ndan ulaşılabilir.)</p>	<p>Teknolojik Testlerde kullanılan standartlara göre tamamlanma süreleri farklılıklar göstermektedir. Tamamlanma süreleri ile ilgili güncel bilgiye www.mta.gov.tr adresindeki "Analiz-Test Hizmet Katologu"ndan ulaşılabilir.</p>

MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Maden Analizleri ve Teknolojisi Dairesi Başkanlığı

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Karot arşivinden numune inceleme/alma Hizmetleri	Dilekçe veya Resmi Yazı (Başvuru, hizmet bedelinin ödenmesi ve irtibat kurulacak kişi gibi detay bilgilere www.mta.gov.tr adresindeki güncel "Analiz-Test Hizmet Katologu"ndan ulaşılabilir.)	Tamamlanma süreleri ile ilgili güncel bilgiye www.mta.gov.tr adresindeki "Analiz-Test Hizmet Katologu"ndan ulaşılabilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda yazılı hizmetlerin bulunmadığı tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Maden Analizleri ve Teknolojisi Dairesi Başkanlığı

İsim: İsmail TÜRKSEVEN

Ünvan: Birim Yöneticisi

Adres : Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:139 06800 Çankaya/ANKARA

Tel : 0 312 201 10 00/16 95-16 96

Faks: 0 312 287 54 09

E-posta: turkseven@mta.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Maden Analizleri ve Teknolojisi Dairesi Başkanlığı

İsim: D. Serdar KARAHAN

Ünvan: Daire Başkanı

Adres : Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:139 06800 Çankaya/ANKARA

Tel : 0 312 201 16 90

Faks: 0 312 287 54 09

E-posta: mat1@mta.gov.tr

MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Maden Etüt ve Arama Dairesi Başkanlığı

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Maden Jeolojisi Etütleri	1.Başvuru dilekçesi 2.Ruhsat fotokopisi	Alan büyüklüğü ve ölçeye göre değişken
2	Maden Jeolojisi Etütleri Teknik Danışmanlık Hizmetleri	1.Başvuru dilekçesi 2.Ruhsat fotokopisi	Alan büyüklüğüne göre değişken (Yaklaşık 20 İş günü)
3	Jeokimya Etütleri	1.Başvuru dilekçesi 2.Ruhsat fotokopisi	Alan büyüklüğüne göre değişken (Yaklaşık 5 Ay)
4	Jeokimya Etütleri Teknik Danışmanlık Hizmetleri	1.Başvuru dilekçesi 2.Ruhsat fotokopisi	Alan büyüklüğüne göre değişken (Yaklaşık 20 İş günü)
5	Topoğrafik Çalışmalar Teknik Danışmanlık Hizmetleri	1.Başvuru dilekçesi 2.Ruhsat fotokopisi	Değişken
6	Topoğrafik Etüt Çalışmaları	1.Başvuru dilekçesi 2.Ruhsat fotokopisi	Alan büyüklüğü ve ölçeye göre değişken
7	Maden Jeolojisi ve Jeokimya Rapor Yazımı Hizmetleri	1.Başvuru dilekçesi 2.Ruhsat fotokopisi	Arazi ve laboratuvar çalışmalarını takiben 1 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda yazılı hizmetlerin bulunmadığı tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Maden Etüt ve Arama Dairesi Başkanlığı

İsim: Halil TÜRKMEN

Ünvan: Koordinatör

Adres : Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:139 06800 Çankaya/ANKARA

Tel : 0 312 201 10 00/1292

Faks:0 312 287 87 45

E-posta: turkmen@mta.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Maden Etüt ve Arama Dairesi Başkanlığı

İsim: Murat OVAYURT

Ünvan: Daire Başkanı

Adres : Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:139 06800 Çankaya/ANKARA

Tel : 0 312 201 12 80

Faks: 0 312 287 87 45

E-posta: metut@mta.gov.tr

MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açıktan atama (Memur)	1.TC kimlik numarası 2.Tahsil belgesinin aslı veya noterden tasdikli sureti 3.Adli Sicil Kaydı olmadığına dair beyan 4.8 adet vesikalık fotoğraf 5.Erkekler için askerlik durum belgesi 6.Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmadığına dair beyan	30 İş günü
2	Açıktan atama (İşçi)	1.TC kimlik numarası 2.Tahsil belgesinin aslı veya noterden tasdikli sureti 3.Adli Sicil Kaydı olmadığına dair beyan 4.8 adet vesikalık fotoğraf 5.Erkekler için askerlik durum belgesi 6.Sağlık durumunun çalıştırılacağı işe uygun olduğuna dair sağlık raporu	30 İş günü
3	Staj	1.Dilekçe 2.Staj zorunluluk belgesi 3.Öğrenci belgesi.	30 İş günü
4	Personel bilgileri	Resmi yazı	5 İş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda yazılı hizmetlerin bulunmadığı tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

İsim: Erol EREN

Unvan: Birim Yöneticisi

Adres : Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:139 06800 Çankaya/ANKARA

Tel : 0 312 201 11 24

Faks: 0 312 287 88 40

E-posta: personel1@mta.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

İsim: Reşat ALAN

Unvan: Daire Başkanı

Adres : Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:139 06800 Çankaya/ANKARA

Tel : 0 312 201 11 53

Faks: 0 312 287 88 40

E-posta: personel1@mta.gov.tr

MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Sondaj Dairesi Başkanlığı

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Maden ve Zemin Sondajları	Başvuru Dilekçesi	Başvuruya cevap 1 iş günü içerisinde verilir. İş sözleşmede belirtilen süre içerisinde tamamlanır.
2	Hidrojeoloji Sondajları	Başvuru Dilekçesi	Başvuruya cevap 1 iş günü içerisinde verilir. İş sözleşmede belirtilen süre içerisinde tamamlanır.
3	Jeotermal Sondajlar	Başvuru Dilekçesi	Başvuruya cevap 1 iş günü içerisinde verilir. İş sözleşmede belirtilen süre içerisinde tamamlanır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda yazılı hizmetlerin bulunmadığı tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Sondaj Dairesi Başkanlığı

İsim: Sedat TORAMAN

Ünvan: Koordinatör

Adres : Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:139 06800 Çankaya/ANKARA

Tel : 0 312 201 12 36

Faks: 0312 287 87 47

E-posta: sedat@mta.gov.tr

İlk Müracaat Yeri: Sondaj Dairesi Başkanlığı

İsim : Veli ALTUNDAĞ

Unvan : Daire Başkanı

Adres : Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:139 06800 Çankaya/ANKARA

Tel : 0 312 201 11 50

Faks : 0312 287 87 47

E-Posta : sondaj1@mta.gov.tr

MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Jeoloji Etütleri Dairesi Başkanlığı

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Jeolojik Etütler Teknik Danışmanlık Hizmeti	1.Dilekçe 2.Ödeme Dekontu	1 Ay
2	1/25.000 Ölçekli Jeoloji Haritası Yapımı	1.Dilekçe 2.Sözleşme 3.Ödeme Dekontu	Arazi çalışması (Çalışılacak alana göre değişebilir.)
3	Rapor Yazımı	1/25.000 Ölçekli Jeoloji haritası yapımına paralel olarak talep doğrultusunda hazırlanır.	1-3 ay
4	Arazi Kullanım Potansiyeli Haritaları	1.Kurumlar arası sözleşme 2.Ödeme Dekontu	6 ay-1 yıl
5	Mağara Ön Etütleri	1.Mağara Etüdüne yönelik talep yazısı 2.Ödeme Dekontu	Arazi çalışması (1-2 hafta) Rapor yazımı (1-3 ay)
6	Mağara Uygulama Projesi Hazırlanması (Elektrik ve Mimari Proje)	1.Mağara Etüdüne yönelik talep yazısı 2.Protokol ile talep edilen ücretin 1/3 'lük kısmının ödenmesine ilişkin dekont	Arazi çalışması (1-2 hafta) Rapor yazımı (1-3 ay)
7	<u>Landsat (Çizgisellik)</u>	1.Dilekçe 2.Ödeme Dekontu	Çalışılacak alana ve uydu görüntüsüne göre çalışma süresi değişebilir.

MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Jeoloji Etütleri Dairesi Başkanlığı

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	<u>Terra-Aster (Çizgisellik)</u>	1.Dilekçe 2.Ödeme Dekontu	Çalışılacak alana ve uydu görüntüsüne göre çalışma süresi değişebilir.
9	<u>Stereoskopik Görüntü Oluşturma (Terra-Aster) (Çizgisellik)</u>	1.Dilekçe 2.Ödeme Dekontu	Çalışılacak alana ve uydu görüntüsüne göre çalışma süresi değişebilir.
10	Landsat (Alterasyon-Renk kompozit)	1.Dilekçe 2.Ödeme Dekontu	Çalışılacak alana ve uydu görüntüsüne göre çalışma süresi değişebilir.
11	<u>Terra-Aster (Alterasyon-Renk kompozit)</u>	1.Dilekçe 2.Ödeme Dekontu	Çalışılacak alana ve uydu görüntüsüne göre çalışma süresi değişebilir.
12	Landsat (Alterasyon-Mineral Haritalama)	1.Dilekçe 2.Ödeme Dekontu	Çalışılacak alana ve uydu görüntüsüne göre çalışma süresi değişebilir.
13	<u>Terra-Aster (Alterasyon-Mineral Haritalama)</u>	1.Dilekçe 2.Ödeme Dekontu	Çalışılacak alana ve uydu görüntüsüne göre çalışma süresi değişebilir.

MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Jeoloji Etütleri Dairesi Başkanlığı

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
14	Landsat (Asılı sediman-Türbidty)	1.Dilekçe 2.Ödeme Dekontu	1-3 ay
15	<u>Terra-Aster</u> (Asılı sediman-Türbidty)	1.Dilekçe 2.Ödeme Dekontu	1-3 ay
16	Landsat (Yüzey Sıcaklık Dağılımı)	1.Dilekçe 2.Ödeme Dekontu	1-3 ay
17	<u>Terra-Aster</u> (Yüzey Sıcaklık Dağılımı)	1.Dilekçe 2.Ödeme Dekontu	1-3 ay
18	Spektrometre Ölçümleri (Spekro Ölçüm ve Analizleri)	1.Dilekçe 2.Ödeme Dekontu	Örnek sayısına göre ölçüm çalışma süresi değişebilir.
19	Spektrometre Analizi (Spekro Ölçüm ve Analizleri)	1.Dilekçe 2.Ödeme Dekontu	Örnek sayısına göre ölçüm çalışma süresi değişebilir.
20	Terra-Aster (60kmx60km) (Atmosferik Düzeltme İşlemleri)	1.Dilekçe 2.Ödeme Dekontu	Çalışılacak alana ve uydu görüntüsüne göre çalışma süresi değişebilir.
21	EO-Hyperion (7,5kmx100km) (Atmosferik Düzeltme İşlemleri)	1.Dilekçe 2.Ödeme Dekontu	Çalışılacak alana ve uydu görüntüsüne göre çalışma süresi değişebilir.

MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Jeoloji Etütleri Dairesi Başkanlığı

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
22	Analiz-Baskı	Uzaktan Algılama analizlerinin alımında sonra baskı da verilebilmektedir.	Çalışılacak alana ve uydu görüntüsüne göre çalışma süresi değişebilir.
23	Paleontolojik kesit hazırlama	1.Komant 2.Ödeme Dekontu	Örnek miktarı ve cinsine göre değişkenlik gösterir.
24	MTA Genel Müdürlüğü dışından gelen ince kesitleri paleontolojik tanımlama	1.Komant 2.Ödeme Dekontu	Örnek miktarı ve cinsine göre değişkenlik gösterir.
25	Paleontolojik tanımlama	1.Komant 2.Ödeme Dekontu	Örnek miktarı ve cinsine göre değişkenlik gösterir.
26	Makro (Omurgasız) fosillerde paleontolojik tanımlama	1.Komant 2.Ödeme Dekontu	Örnek miktarı ve cinsine göre değişkenlik gösterir.

MADEN TETKİK VE ARAMA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Jeoloji Etütleri Dairesi Başkanlığı

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
27	Omurgalı fosillerde diş, boynuz, parmak, etraf kemikleri vb.için Paleontolojik örnek tanımlama	1.Komant 2.Ödeme Dekontu	Örnek miktarı ve cinsine göre değişkenlik gösterir.
28	Jeolojik harita satışları	1.Dilekçe 2.Ödeme Dekontu	1 Saat-Gün İçinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda yazılı hizmetlerin bulunmadığı tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Jeoloji Etütleri Dairesi Başkanlığı

İsim: Ahmet TÜRKECAN

Ünvan: Koordinatör

Adres : Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:139 06800 Çankaya/ANKARA

Tel : 0 312 201 14 95

Faks: 0 312 285 42 71

E-posta: turkecan@mta.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Jeoloji Etütleri Dairesi Başkanlığı

İsim : Dr. Erol TİMUR

Unvan : Daire Başkanı

Adres : Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:139 06800 Çankaya/ANKARA

Tel : 0 312 201 14 90

Faks : 0 312 285 42 71

E-Posta : jeoloji@mta.gov.tr / jeoloji1@mta.gov.tr