

MADEN TETKİK VE ARAMA DERGİSİ YAYIM KURALLARI

YAYIMAMAÇLARI

MTA Dergisi aşağıda belirtilen yayım amaçlarını taşır:

- Türkiye'de yer bilimleri konularında yayım yoluyla bilimsel iletişimin sağlanmasına katkıda bulunmak,
- Türkiye'de yer bilimleri konularında yapılan araştırmaların yabancı ülkelere duyurulmasına aracı olmak,
- Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü tarafından yer bilimleri konularında yapılan bilimsel araştırma ve uygulamaların kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,
- Dergiyi nitelik, kapsam ve biçim açısından yüksek düzeyde tutarak uluslar arası yayım değişiminde etkili bir araç olarak kullanmak,
- Türkçe'nin bilim dili olarak da geliştirilmesi ve yabancı sözcüklerden arındırılması çabalarına katkıda bulunmak.

NİTELİK

Yazıların MTA Dergisinde yayımlanabilmeleri için aşağıdaki niteliklerden en az birini taşımaları gereklidir:

- Yer bilimleri ile Genel Müdürlüğün çalışma konularında yapılmış ve özgün sonuçları olan "Özgün Bilimsel Araştırmalar". Bu tür yayınlar; Türkiye'nin yer bilimlerinin çeşitli konuları ile ilgili özelliklerinin ortaya çıkarılmasına katkıda bulunan özgün araştırmaları, Türkiye'nin enerji ve doğal kaynaklarının araştırılması ve değerlendirilmesini konu alan araştırmaları, çevre sorunlarını yer bilimleri açısından inceleyen ve özgün sonuçları olan bilimsel araştırmaları kapsar.

- Yer bilimleri ile ilgili herhangi bir sorunun çözümünde yeni yaklaşım ve yöntemleri uygulayan çalışmalar, MTA Genel Müdürlüğünde yapılmış mühendislik bilimleri ile ilgili herhangi bir sorunun çözümünde bilinmeyen, yeni yaklaşım ve yöntemleri uygulayan "Geliştirme Araştırmaları",

- Yer bilimleri konularının birinde yapılmış önceki araştırmaları eleştireci bir yaklaşımla derleyen ve o konuda yeni bir görüş ortaya koyan "Eleştireli Derlemeler",

- Türkiye'de yer bilimleri alanında yürütülmekte olan çalışmaların çeşitli aşamalarında elde edilen verileri ve Türkiye'de varlığı önceden bilinmeyen fosil, mineral, sustası, kaya türü gibi konularla ilgili yeni bulguları yansıtan bilimsel haber niteliğinde "Kısa notlar".

- Derginin yayımlanmış ve son sayısında yer alan bir yazının tümünü ya da bir bölümünü eleştiren "Eleştiri" yazıları ve bu eleştiriye, eleştirilen yazının yazar(lar) tarafından verilecek "Yanıt" yazıları,

YAYIM KOŞULLARI

MTA Dergisinde yayımlanacak yazıların yayımlanmamış olması gerekmektedir. Yayının sunumu sırasında yazar(lar) bu koşulu yazın olarak teyid ederler).

Yayımlanması kabul edilerek yayın haline dönüştürülen yazıların telif hakkı MTA Genel Müdürlüğüne aittir. Çalışmanın yazar(lar)ı telif hakkının devredildiğine ilişkin bir belgeyi imzalayarak Dergi Editörlüğüne sunar. MTA Genel Müdürlüğü, makalenin yayımlanmasının ardından makalenin ilk yazarına, Bakanlar Kurulu Kararıyla oluşturulan "Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkındaki Yönetmelik" e göre telif ücreti öder.

YAYIM DİLİ

MTA Dergisinin her sayısı, biri Türkçe diğeri İngilizce olarak yayımlanır. Yazıların yabancı dilde yayımlanabilmesi için Türkçe dışındaki yer bilimcilerin de ilgisini çekecek veri ve görüşleri kapsadığı konusunda Editörlüğün kararı gereklidir.

Türkçe baskıda yer alacak yazılar için Türkçe ve İngilizce başlık ve özetler ile şekil altı ve çizelge açıklamaları Türkçe ve İngilizce olarak verilmelidir.

Dergi Editörlüğü tarafından yabancı dil baskısında da yayımlanması uygun görülen yazılar, tüm ek ve resimlemeleri ile birlikte İngilizceye çevrilir. Yabancı dil baskısında bulunan tüm yazılar Türkçe baskıda da yer almalıdır. Ana dili Türkçe olup, İngilizce yazı göndermiş olan yazarlardan yazılarını Türkçeye çevirmeleri kendilerinden istenir.

OYLUM

MTA Dergisinde yayımlanması isteği ile gönderilen yazılar, tüm resimlemeleri ile birlikte, 30 sayfayı geçmemeli, sayfaların boyutları ve kullanılışı "Yazı Taslağı" bölümünde belirtilen kurallara uygun olmalıdır.

Bu oylumu aşan yazılar ancak hakemlerin önerisi ve Editörlüğün onayı ile yayımlanabilir.

Yazıda kullanılacak şekil, levha, çizelge gibi tüm resimlemelerin boyutları ve şekilleri, dergi sayfasının boyutları gözetilerek, yer kaybını en aza indireyecek biçimde düzenlenmelidir.

Dergide katlamalı sayfalara yer verilmeyeceğinden resimlemeler baskıya girecek sayfa boyutlarını (16x21 cm) aşmayacak şekilde düzenlenmiş olmalıdır. Şekil altı yazıları da bu ölçünün içine sığacak şekilde olmalıdır.

BİÇİM

Yazıda konular öz, açık ve yalın bir anlatımla istenmeli, gereksiz ayrıntılardan ve yinelemelerden kaçınılmalıdır. Özel durumlar dışında, anlatım cümlelerinde üçüncü şahıs zamirleri ve özdeşleri özne olarak ele alınmalıdır. Kısa ve öz tümceler kullanılmalıdır. Yerleşmemiş Türkçe terimler kullanıldığında, terimin ilk kullanıldığı yerde karşılığı parantez içinde yabancı dilde yazıldığı şekliyle verilmelidir. Örneğin, konu (klippe) gibi. Yazıda arı dil kullanılmaya özel bir çabagösterilmelidir.

YAZI DÜZENİ VE ANA BÖLÜMLER

Yazının düzenlenmesi ve konunun işlenmesinde izlenecek yol araştırmanın özelliğine göre değişir. Ancak yazılar olanakları oranında, sırasıyla "Başlık", "Yazar adı ve adresi", "Öz", "Giriş", "Örü", "Tartışma", "Sonuçlar", "Katkı Belirleme", "Değerlenen Belgeler", "Ek Açıklamalar" (gerektiğinde) bölümlerini kapsmalıdır.

Başlık

Başlık yazının konusunu olabildiğince kısa, açık ve yeterli bir biçimde yansıtmalıdır. Yazma yeterince işlenmeyen konular başlık yazısı kapsamına sokulmamalıdır. Her makale için 50 harfi geçmeyecek şekilde ayrıca bir "Kısa Başlık" verilmelidir (Türkçe ve İngilizce).

Yazar adı ve uğraşı adresi

Yazar(ı)ın ad ve soyadı san belirtilmeden yazılmalıdır.

Uğraşı adresinde yalnızca kuruluş adı belirtilmeli, görev belirtilmemelidir. Yazar adı ve uğraşı adresinin yazılmasında kısaltmalar yapılmamalıdır. Adresler, başka dile çevrilmeden, ait oldukları ülke dilinde verilmelidir, varsa e-mail adresi eklenmelidir.

Öz

Öz, yazının diğer bölümlerine başvurmadan anlaşılabilir ve tek başına bir "Öz Dergisinde yayımlanabilecek düzende yazılmalıdır. Öz, yazının içindeki bölümleri kısa bir sunuşu biçiminde düzenlememeli, yazının amacını, bilinenlere katkısını, sağlanan yeni verileri ve yorumları yansıtacak biçimde yazılmalıdır. Anlatımda kısa, aydın ve yalın tümceler kullanılmalıdır. Özde yazının diğer bölüm ve resimlemelerine ya da başka yazılara değinme yapılmamalıdır, dipnot kullanılmamalıdır. Örü içinde işlenmemiş bilgilere özde yer verilmemelidir. Öz yaklaşık 200 sözcüğü geçmemeli ve tek paragraf olarak yazılmalıdır. "Kısa Notlar" bölümünde yer alacak yazılar için öz verilmemelidir.

Giriş

Bu bölümde araştırmanın amacı, yeri, süresi, araştırma yöntemleri, konu ile ilgili önceki incelemeler, yazı kapsamındaki konularla ilgili yapılan işlerin sorumlu yazarının belirtilmesi gibi, yazıyı okumaya hazırlayıcı ve anlaşılmasını kolaylaştırıcı bilgilerden gerekli görülenler belirtilmelidir. Yazıda adlama, sınıflama ve kısıtlamalarda olağan olamayan ya da alışlagelmişin dışında bir yol izlenmişse, gerekçesi bu bölümde belirtilmelidir. Bu bölümde yer alacak konulardan her biri ayrı birer paragraf oluşturabileceği gibi, gerek görüldüğünde her biri için birer alt başlık da verilebilir.

Yazının anlaşılmasını kolaylaştıracak anımsatıcı bilgilere gerek duyulduğunda, yine bu bölüm kullanılabilir. Örneğin, istatistik bilgileri, formüllerin çıkarılışı, deney ya da uygulama yöntemleri gibi türden bilgiler bu bölümde yer alabilir.

Örü

Bu bölümde okuyucuya konu ile ilgili olarak aktarılmak istenen veriler, bulgular ve görüşler işlenir. Yazının ana bölümünü oluşturur. "Öz", "Tartışmalar", "Sonuçlar" gibi yazının diğer bölümlerinde kullanılan veriler bu bölümden kaynaklanır. Konuların işlenmesinde yazının "Giriş" bölümünde vurgulanan amacın dışına çıkmamaya özen gösterilmelidir. Yazının amacının gerçekleştirilmesinde katkısı olmayan ya da sonuca gitmede yararlanılmayan bilgilere yer verilmemelidir. Bu bölümde kullanılan her verinin ve ileri sürülen her görüşün, çalışmalardan elde edilen bulgularla kanıtlanması ya da değinme yoluyla bir kaynağa dayandırılması gerekir. Konuların işlenmesinde izlenecek yol ve yöntem ele alınan konuların özelliklerine göre değişir. Gerekliği sayıda ve değişik aşamalı konu başlıkları bu bölümde kullanılır.

Tartışmalar

Yazının örü bölümünde nesnel olarak aktarılan veri ve bulguların gerektiğinde yazarı tarafından tartışılması bu bölümde yapılmalıdır. Tartışmaların sonuçlarla birlikte ele alınmasının yararlı görüldüğü durumlarda başlıklar birleştirilerek "Sonuçlar ve Tartışmalar" başlığı tek başlık olarak kullanılabilir.

Sonuçlar

Yazı konusunu oluşturan incelemeden sağlanan yeni veri ve bulgular bu bölümde öz ve somut biçimde belirtilmelidir. Örü içinde yeterince değinilmemiş ve/ya da işlenmemiş konulara bu bölümde yer verilmemelidir. Araştırma sonuçlarının vurgulanması ve anlatımda açıklığın sağlanması bakımından sonuçlar maddeler halinde verilebilir.

Katkı belirtme

Bu bölümde yazının konusunu oluşturan araştırmanın gerçekleştirilmesinde önemli yeri olan katkılar belirtilir. Katkı belirtmede bu bölümü asıl amacından uzaklaştıracak tutuma girilmemelidir. Katkı belirtme aşağıda belirtilen örneklere göre yapılmalıdır:

- Bu çalışma MTA Genel Müdürlüğü'nünprojesi kapsamında gerçekleştirilmiştir.
- Bu makalenin geliştirilmesinde eleştirileri ile katkı koyan.....'a teşekkür ederim.
- Olağan görev gereği yapılan, ancak yapana az ya da çok sorumluluk yükleyen katkılar: "İ. Enver Altınlı çalışmaları yönetmiştir."; "İlerleyen katının sınırlarının saptanmasında Encüment Sirel'in görüş ve uyarıları gözetilmiştir." Bu tür katkılarda akademik ve uğraşı sanları belirtilmez.
- Olağan görevi dışı yapılan katkılar: "Yayınlanmamış arazi notlarından yararlanma olanağını veren Prof. Dr. Melih Tokay'a teşekkür ederim."; "Sondaj karotlarının incelenmesi olanağını tanıyan DSİ 5. Bölge Etüt-Plân Baş Mühendisi Ethem Göğer'e teşekkür ederim." Bu tür katkılarda akademik ve uğraşı sanları belirtilir.
- Olağan görev gereği yapılmış olup yapana sorumluluk yüklenemeyen katkılar belirtilmemelidir. Örneğin, "bana araştırma olanağı sağlayan Daire Başkanımız ya da Kürsü Direktörümüz Sayın.....'a teşekkür ederim." gibi tümceler kullanılmamalıdır.

Değinilen belgeler

Bu bölümde yalnızca yazıda değinilmiş olan belgeler eksiksiz olarak yer almalıdır. Yayınlanmamış sıradan (rutin) tanımlama raporlarına bu bölümde yer verilmemelidir. Belgeler yazar soyadları göz önünde tutularak alfabe sırasına göre dizilmelidir. Tek yazarlı yazıda bir yazarın birden çok çalışmasına yer veriliyorsa, sıralama yayım yılına göre eskiden yeniye doğru yapılmalıdır. Bir yazarın aynı yıl için birden çok çalışmasının yer alması durumunda yayım yılından hemen sonra küçük alfabe harfleri kullanılmalıdır. Aynı yazarın birden fazla yazar ile yayımı varsa önce tek yazarlı olanlar tarih sırasına göre sıralanır, sonra çok yazarlı olanlar tarih sırasına göre sıralanır. Değinilen belgeler ile ilgili bilgilerin verilmesinde yanlış yapmamaya özen gösterilmelidir. Yayın adlarında kısaltma kullanılmamalıdır. Bir yazının birden çok yazarı varsa en son yazarın adı ile bir öncekinin arasına "ve" sözcüğü konulmalıdır.

Aşağıdaki örneklerde, değinilen belgelerle ilgili bilgiler değişik belge türlerine göre, noktalama işaretleri de gözetilerek düzenlenmiştir:

1- Belge süreli (periyodik) bir yayında yer alıyorsa, belge ile ilgili bilgiler şu sıraya göre verilmelidir: Yazar soyadı, yazarın ön ad (lar)ının baş harf(ler)i. Yayım yılı. Belgenin adı. Belgenin yayımlandığı yayının adı, cilt ve/veya sayı numarası, belgenin ilk ve son sayfasının numaraları. Örneğin:

Pamir, H.N. 1953. Türkiye'de orojenik hareketler hakkında. Türkiye Jeoloji Kurumu Bülteni, 4, 63-68.

Baykal, F. ve Kaya, O.1963. istanbul bölgesinde bulunan Karbonifer'in genel stratigrafisi. Maden Tetkik ve Arama Dergisi, 61, 1-9.

Robertson, A.H.F. 2002. Overview of the genesis and emplacement of Mesozoic ophiolites in the Eastern Mediterranean Tethyan region. Lithos, 65, 1-67.

2- Belge bir kitap ise sırasıyla yazar soyadı, yazar ön ad(lar)ının harf(ler)i. Yayım yılı. Kitabın adı. Yayımlayan kulusun adı, kitabın toplam sayfası belirtilir.

Örneğin:

Meriç, E. 1983. Foraminiferler. Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü Eğitim Serisi, 280s.

Einsele, G. 1992. Sedimentary Basins. Springer Verlag, 628p.

3- Belge çeşitli yazarları yazılarının yer aldığı bir kitapda yayımlanmış ise belge adının sonuna kadar olağan sıra izlenir, daha sonra editör soyadı ve ad(lar)ının baş harfleri, editör sözcüğünün kısaltılmışı olan "ed", belgenin yer aldığı kitabı adı, "da" eki. yayımlanan kuruluşun adı, yayım yeri, ilk ve son sayfaların numaraları yazılır.

Örneğin:

Göncüoğlu, M.C.; Turhan, N.; Şentürk, K.; Özcan, A.; Uysal, Ş. ve Yalınız, K. 2000. A geotraverse across northwestern Turkey. Bozkurt, E.; Winchester, J.A. ve Piper, J.D.A (ed). Tectonics and Magmatism in Turkey and the Surrounding Area da. Geological Society London, Special Publication, 173, 139-162.

4- Belge "yayımlanmış bildiri özü" ise belge adının sonuna kadar olağan sıra izlenir, daha sonra bildirinin yayımlandığı toplantının adı, tarihi, yeri. özler kitabının ilk ve son sayfaların numaraları yazılır.

Örneğin:

Yılmaz, Y. 2001. Some striking features of the Anatolian geology. 4. Int. Turkish Geology Symposium, 24-28 Eylül 2001, Adana, 13-14.

5- Belge yayımlanmamış ise, belge ile ilgili bilgilerin sonuna parantez içinde "yayımlanmamış" sözcüğü yazılır.

Örneğin:

Özdemir, C. ve Biçen, C. 1971. Erzincan ili, Hiç ilçesi ve civarı demir etütleri raporu. Maden Tetkik Arama Genel Müdürlüğü Rap. no: 4461, 21 s. (yayımlanmamış), Ankara.

RESİMLEME

Yazıda kullanılan çizim, fotoğraf, levha ve çizelgelerin tümü "resimleme" adıyla anılmaktadır. Resimlemeler, kullanılmalarının-kaçınılmaz olduğu ya da konunun anlaşılmasını kolaylaştırdıkları durumlarda kullanılmalıdır. Resimlemelerin biçim ve boyutlarının seçimi ve düzenlenmesinde, derginin sayfa boyu ve düzeni göz önünde tutularak, yer kaybını olabildiğince önleyecek tutum içinde bulunulmalıdır. Kullanılan resimleme sayısı metnin hacmiyle orantılı olmalıdır.

Yazıda yer alacak levha dışındaki çizim ve fotoğraflar birlikte "Şekil" olarak değerlendirilecek ve metin içindeki anılma sırası ile numaralandırılacaktır.

Çizimler bilgisayar ortamında olağan dosya türlerinde (*.doc, *.xls, *.cdr, *.jpg, *.fh, *.tif, *.bmp) hazırlanmalı, gereksiz ayrıntılara yer verilmemeli ya da bilgi aktarımı için gerektiğinden çok yer kullanılmamaya özen gösterilmelidir. Çizimler gerekmedikçe siyah-beyaz basılacak şekilde düzenlenmelidir. Çizimler çok bilinen bilgisayar programları ile düzgün, temiz ve ustaca çizilmiş olmalıdır. Şekil küçüldüğünde kaybolabilecek ince çizgiler kullanılmaktan kaçınılmalıdır. Tüm çizimlerde, kullanılan simge ya da harflerin aynı yazı karakterinde olması sağlanmalı, bunlar küçültme yapıldığında 2 mm den küçük olmayacak büyüklükte olmalıdır. Çizimlerde kullanılan standartlaşmış tüm simgeler tercihen çizim içinde, bunların çok uzun olması halinde ise şekil altı yazısında açıklanmalıdır. Tüm çizimlerde çizgisel ölçek kullanılmalıdır. Çizim içinde yazar adı, şekil açıklaması, şekil numarası yer almamalıdır. Yazının incelenmesi aşamasında yazar adı ve şekil numarası çizimin arkasına kurşun kalemle yazılmalıdır.

Fotoğraflar kullanış amaçlarını yansıtacak nitelikte olmalıdır ve baskıda bazı ayrıntıların yitilebileceği göz önünde tutularak seçilmelidir. Fotoğrafların sayıları, gereklilikleri ve elverişlilikleri konusunda duyarlılık gösterilmelidir. Fotoğraflar yazının incelenme aşaması için tüm ayrıntıların görülebildiği bilgisayar çıktısı olarak verilebilir. Orijinal fotoğraflar yazının kabulü durumunda sunulacak son kopyaya eklenmelidir.

Levhalar, birden çok sayıda fotoğrafın bir arada ve özel nitelikte bir kağıda basımının gerektiği durumlarda kullanılmalıdır. Bu durumda fotoğraflar levhanın niteliğine göre beyaz veya siyah bir fon üzerine yapıştırılarak ya da bilgisayar ortamında yerleştirilerek basılması istenen düzende sunulmalıdır. Levha boyutları derginin sayfasının kullanılabilir alanının boyutlarına eşit olmalı ve levha alanı göze hoş görünecek şekilde düzenlenmelidir. Levha üzerinde yer alan fotoğraflardan her birinin altına şekil numaraları yazılmış olmalıdır. Levhalar yazının incelenme aşaması için tüm ayrıntıların görülebildiği bilgisayar çıktısı olarak verilebilir. Orijinal Levhalar yazının kabulü durumunda sunulacak son kopyaya eklenmelidir.

Şekiller, çizelgeler ve levhalar kendi aralarında ve birbirinden bağımsız olarak numaralanmalıdır. Şekil ve çizelgeler Latin rakamları ile levhalar ise roman rakamlarıyla numaralanmalıdır (Örneğin. Şekil 1. Çizelge 1. Levha 1). Şekil, çizelge ve levhalar yazı içinde ilk değinme sırasına göre numaralanmalıdır.

Resimlemelerin üzerinde açıklama yazısı bulunmamalı, şekil çizelge ve levha açıklamaları ayrı kağıtlara yazılmalıdır.

Derginin Türkçe baskısında verilecek yazıların çizimlerinde kullanılan çizim içi yazılar ve açıklamalar Türkçe ve İngilizce olarak: biri Türkçe diğeri İngilizce olmak üzere iki dilde yayımlanacak yazıların çizimlerinde kullanılan çizim içi yazılar ve açıklamalar ise biri Türkçe diğeri İngilizce dilinde düzenlenmiş iki takım olarak verilmelidir.

ADLAMA VE KISALTMALAR

Yazıda alışılmış dışı adlama ve standartlaşmamış kısaltmalar yapmaktan kaçınılmalıdır. Bu türden adlama ve kısaltmaların kullanılmasının zorunlu görüldüğü durumlarda izlenen yol ve yöntem açıklanmalıdır. Standart kısaltmalarda kullanılan sözcük baş harfleri arasına nokta konmamalıdır (MTA. DSİ gibi). Coğrafya yönlerinin kısaltmaları Türkçelerine göre yapılmalıdır (K, G, D, B, KD). Ölçü birimi olarak metre sistemi kullanılmalıdır. Yazı içinde geçen Şekil, Levha ve Çizelge adlarında kısaltma yapılmamalıdır. Örneğin "Bölgenin genelleştirilmiş stratigrafik kesitinde (Şek. 1) görüldüğü gibi....."

Stratigrafi adlamaları.- Stratigrafi adlamaları Türkiye Stratigrafi Komitesince hazırlanmış Stratigrafi sınıflama ve adlama kurallarına uygun olarak yapılmalıdır.

Paleontoloji adlamaları ve fosil adlarının yazılışı.- Paleontoloji adlamalarında "International Code of Zoological Nomenclature, XV International Congress of Zoology; int. Trust Zool. Nomenclature, London 1964" kararlarına uyulmalıdır.

Fosil adlarının yazılışları aşağıdaki örneklere göre yapılmalıdır.

a. Tür adları:

Alveolina sp.

Alveolina cucumiformis Hottinger. 1960

Alveolina cf. *cucumiformis* Hottinder. 1960

Alveolina aff. *cucumiformis* Hottinger, 1960

Alveolina globosa (Leymerie, 1846)

b. Cins adları (nitelik belirttikleri durumlarda) Nummulites'li marn; Hippurites'li kireçtaşı gibi.

c. Takım ve sınıf adları (nitelik belirttikleri durumlarda) gastropodlu kumtaşı, lamelibranşlı seviye, graptolitli tabaka, mercanlı kireçtaşı, sefalopodlu, ekinidli, foraminiferli, dinoflagellatlı, konodontlu, süngerli, ostrakodlu, brakypodlu, radyolaryalı, ammonitli, gibi.

DEĞİNME

Örü içinde yapılacak değinmelerde yazar(lar)ın yalnızca soyad(lar)ı ve yayının yayım yılı belirtilir. Değinmeler ifade şekline göre aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak düzenlenmelidir:

Tek yazarlı bir yayına değinme:

- istanbul dolayında Devoniyen ve Karbonifer yaştaki birimlerin kıvrım eksenlerinin K-G yönlü olduğu bilinmektedir (Ketin, 1953,1956; Altınlı, 1999).
- Altınlı (1972. 1976), Bilecik kumtaşını ayrıntılı olarak tanımlamıştır.

İki yazarlı bir yayına değinme:

Birimin üst kesimleri İlerdiven fosillerini kapsamaktadır (Sirel ve Gündüz, 1976; Keskin ve Turhan, 1987, 1989).

İkiden çok yazarlı bir yayına değinme:

- Erk ve diğerleri (1976)'ne göre Kartal formasyonu akarsu ortam koşullarını yansıtmaktadır.
- b. Birim D'ya doğru kamalanarak kaybolmaktadır (Tokay ve diğerleri, 1984)

Bir başka yayın içindeki değinmeye değinme:

Lebling'in Çakraz dolayında Liyasın varlığından söz ettiği bilinmektedir (Lebling, 1932; Charles, 1933'ten).

Sözlü ya da yazılı görüşmelere değinme:

Berke baraj yerinde ofoyolitler allokton konumludur (O. Sungurlu, 1978, sözlü görüşme); F. Baykal'a göre (1971, yazılı görüşme) Çayır formasyonu Batı Toroslar'da Barladağı yöresinde kamalanmaktadır.

DİPNOT

Dipnotlarda verilecek bilgiler için "Giriş" bölümünün kullanılması daha uygun olur. Örüde ya da Giriş bölümünde verilmesi uygun görülmeyen ve 10 satırı geçmeyen açıklamalar dipnot şeklinde verilebilir.

Yazıda birden çok dipnot kullanılması durumunda, dipnotlar değinme sırasına göre numaralanmalı ve her dipnot değinmesinin yapıldığı sayfanın altında yer almalıdır.

ELEŞTİRİ VE YANITLAR

Derginin yayımlanmış en son sayısında yer alan bir yazının tümünü ya da bir bölümünü eleştiren yazılar, yayımlanması isteği ile derginin dağıtıldığı tarihten sonra en geç altı ay içinde gönderildiğinde, izleyen ilk sayıda yayımlanır. Eleştiri yazıları yayımlanmadan önce eleştiren yazının yazarına yanıtlanması için gönderilir. Birden çok yazarlı yazılarla ilgili eleştiriler yazının ilk yazarına gönderilir. Eleştirinin öngörülen süre içinde yanıtlanmaması durumunda eleştiri yazısı tek başına yayımlanır; yanıt daha sonra gönderilirse bile yayımlanmaz. Yanıtların yeniden eleştirilmesine olanak tanınmaz.

Eleştirme ve yanıtlamada bilimsel tartışma ve etik kurallarına uyulmalıdır. Eleştiri ve yanıt yazıların her biri varsa resimlemeleri ile birlikte dört sayfayı aşmamalıdır. Sayfaların boyutları ve kullanışı "Yazı Taslağı" bölümünde belirtilen kurallara uygun olmalıdır.

KISA NOTLAR

Maden Tetkik ve Arama Dergisinin "Kısa Notlar" bölümünde, yer bilimleri alanında yapılmış ya da sürdürülmekte olan bilimsel araştırma ve uygulamalardan elde edilen veri ve bulguları yansıtan bilimsel haber niteliğinde kısa, somut ve öz yazılara yer verilir. "Kısa Notlar" bölümünde yayımlanabilecek nitelikte düzenlenmiş yazılar, iletişimde çabukluk sağlanması amacıyla Genel Müdürlüğe yayımlanması istemi ile gönderildiği tarihten sonra çıkacak olan ilk ya da en geç ikinci sayıda sıra bekletilmeksizin yayımlanır. Bu yolla, Türkiye'de yer bilimleri alanında gereksinimi duyulan bilimsel iletişimin daha etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

Yazıların "Kısa Notlar" bölümünde yayımlanabilmesi için tüm resimlemeleri ile birlikte dört sayfayı aşmamaları gereklidir (Sayfaların boyutları ve kullanışı "Yazı Taslağı" bölümünde belirtilen kurallara uygun olmalıdır).

YAZI TASLAĞI (MANUSKRİPT)

MTA Dergisi'nde yayımlanması isteği ile ilk incelemeye gönderilecek yazılar, A4 (29.7 x 21 cm) boyutlu kağıtların bir yüzüne bilgisayar ortamında Microsoft Word Ariel 12 punto ile ve çift aralıklı satır ile yazılmış olmalıdır. Yazı kağıdının çevresinde 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır.

İtalik ve koyu renk harflerle basımı gereken sözcükler yazıda bu haliyle yer almalıdır.

Özel harfler ve simgelerin kullanılmasını gerektiren formüller bilgisayar ortamında sunulmalıdır.

Yazılar ve resimlemeler ilk inceleme için biri orjinal bilgisayar çıktısı, diğerleri kopya olmak üzere üç takım olarak gönderilmelidir. İkinci ve üçüncü takımlar fotokopi yoluyla üretilmiş olabilir. Bu kopyalarla birlikte "Metin", "Şekil 1", "Çizelge 1" biçiminde ayrı ayrı adlandırılmış dosyaların bu aşamada disket veya CD ile yollanması işlemlerin hızlandırılmasını sağlayacaktır. Yayımlanmayan yazıların ilk takımı dışındakileri yazarlarına geri verilmez.

Resimlemelerin, yazı içinde yerleştirilmeleri uygun görülen yerler yazarlarca sayfa kenarı boşluklarından yararlanılarak kurşun kalemle belirtilmelidir.

Levha halinde basılacak fotoğraflar ilk sunumda yazar(lar) tarafından en az yer kaybına yol açacak şekilde, bilgisayar ortamında düzenlenmeli, ve bunların çıktıları incelenmek üzere editörlüğe gönderilmemelidir.

Yazıda kullanılacak başlıkların yerleştirilişi ve harf türleri gösterildiği gibi düzenlenmelidir.

Dergide katlamalı sayfalara yer verilmeyeceğinden şekil ve çizelgelerin sayfa boyutları 16x21 cm ebadında olmalıdır.

YAYINA SUNUM VE YAYINA KABUL

MTA Dergisine yayımlanmak üzere sunulacak çalışmalar yukarıda sözü eden kurallara uygun olarak hazırlanarak;

MTA DERGİSİ EDITÖRLÜĞÜ

MTA Genel Müdürlüğü

Jeoloji Etütleri Dairesi

06520 Ankara

editorluk@mta.gov.tr

adresine biri orijinal  kopya halinde gönderilir. Nitelik ve biçim açısından "MTA Dergisi Yayım Kurallarına uymayan yazılar içerik açısından incelenmeden iade edilir.

Biçim açısından uygun görülen alışmalar, MTA Dergisi Editörlüğü tarafından en az iki uzman hakeme incele meye gönderilir. Gereken durumlarda bir nc hakemin görüşlerine başvurulabilir. Çalışma, hakemlerden gelen görüşler doğrultusunda Editörlüğü değerlendirilir. Yayınlanması doğrudan veya şartlı olarak kabul edilen yazılar Ya- yım Yönetmeni tarafından iml kuralları yönünden incelenir.

Yazının yayına doğrudan kabulü halinde yazı yazar(lar)ı tarafından ekte sunulan formata uygun biçimde elektro nik ortamda düzenlenerek EditrlĞe iletilir.

Yazının şartlı kabulü halinde çalışma düzeltme talebi ile geri gönderilir. Önerilen düzeltmelerin yapılıp yapılmadı Đının belirlenmesi Editörlüğü tarafından irdelenebileceği gibi hakemlerden de istenebilir. Düzeltmelerin yetersiz bulun ması halinde yazı iade edilir. Düzeltmelerin uygun bulunması halinde yazı yazar(lar)a gönderilerek ekte sunular mata uygun biçimde elektronik ortamda düzenlenerek EditrlĞe iletilmesi istenir.

YAYINA KABUL EDİLMİş YAZILARIN DÜZENLENMESİ

Gönderilen yazının yayına kesin kabulü halinde yazı yazar(lar)ı tarafından ekte sunulan formata uygun olarak bilgisayar ortamında word formatında (*.doc) düzenlenir. şekiller ve varsa levhalar yine ekte gönderilen formata uygun olarak yüksek çözünürlü *.tif veya *.jpg formatında metne yazar(lar)ı tarafından yerleştirilir. izelgeler yazıda *excel formatında yer alır.

Bu şekilde basıma hazır halini almış olan yazı disket veya CD'ye yüklenerek bir basılı kopya ekinde (orijinal lev- halarla birlikte) MTA Dergisi Editörlüğüne gönderilir. Disket ve CD de sunulan dosyaların "metin/text", "şekil1/Figure 1", izelge 1/Table 1" ve Levha I/Plate i" şeklinde adlandırılması gerekmektedir. Yayım Ynetmeninin son kontrolün den sonra yazının n basımı (proof) yazar(lar)a iletilerek basım kontrolünün (proof reading) yapılması istenir.

Tüm bu aşamalardan sonra, yazı ile ilgili ortaya çıkabilecek hatalardan sadece yazının sahipleri sorumlu olacak, yeni düzeltmeler yapılmayacaktır.

AYRI BASKILAR

MTA Dergisinde yayımlanmış olan eserlerden "Sorumlu Yazar"a 25 adet ayrı baskı gönderilecektir.

NOT

MTA Dergisi Yayın Kuralları ve yazıların son düzenlenmesine ilişkin format: www.mta.gov.tr web sayfasında yer almaktadır.